



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		KİLİŞLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ				Ait Olduğu Dönem	2023	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşlerinin alınması, *Birimde, birim stratejik planının akademik danışmanlık eylem planının, akademik danışmanlık iş planının ve bölüm kurullarının işleyiş hakkında kılavuzun olması.	Birimin kalite politikası , yönetim modeli doğrultusunda zamanın etkin kullanımı, motivasyon ile stresi etkin ve dengeli yönetmesi hususunda iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının devam edilmesi planlanmaktadır. Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır.	*Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri alınmaya devam edilecektir. *Birimde, birim stratejik planının akademik danışmanlık eylem planının, akademik danışmanlık iş planının ve bölüm kurullarının işleyiş hakkında kılavuzun uygulanması devam edecektir (Şubat 2023-Aralık 2023). * Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi (Ayda en az bir kez) devam edecektir.	*Komisyonlarda yetki ve sorumluluk denge ve dağılım düzenli olarak kontrol edilecektir. *Birimde, birim stratejik planının akademik danışmanlık eylem planının, akademik danışmanlık iş planının ve bölüm kurullarının işleyişlerine ilişkin kılavuzun uygulanma süreçleri kontrol edilecektir.	*Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Komisyonlar	
A.1.2. Liderlik	* Birimin PUKÖ döngüsü kapsamında iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesi *Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirilmelerde bulunulması	*Kalite kültürünün bir göstergesi olan akreditasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	*Akademik, idari personel ve öğrenci ihtiyaç analizleri yapılacaktır (Şubat-Nisan 2024). *Akreditasyon süreçleriyle ilgili her program bilgilendirilecek, durum tespiti yapılacaktır. * Uygun görülen programların akredite olmasına destek verilecektir.	*Akredite sürecine başlayan programlar kontrol edilecek, izlenecektir. İhtiyaç analizleri, paydaş görüşleri, kurum imkanları ölçüsünde izleme-değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.	* 'Kalite ve Akreditasyon Komisyonu' tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	*Birimde öğretmenlik uygulaması dersini alan öğrenciler ve çeşitli çalışmalar bağlamında, Kiliş İl Millî Eğitimi Müdürlüğü ile sistematik ve düzenli iş birliği çalışmalarının olması, *Birimde uluslararası öğrencilerin öğrenim görmesi, ERASMUS öğrencilerinin bulunması *Birimde, TUBİTAK 2209 projelerinin yürütülmesi, *Birimde topluma hizmet uygulamalarının yürütülmesi (çevre, sosyal yapı vb.)	*İşbirlikli çalışmalara, proje ve oryantasyon çalışmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. * Proje kültürünün sürdürülebilirliği amacıyla proje eğitimi seminerlerinin yapılmaya devam edilmesi planlanmaktadır.	*Birim, çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla faaliyetlerini yürütmeye devam edecektir. *İşbirlikli çalışmalara, proje ve oryantasyon çalışmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır. * Proje kültürünün sürdürülebilirliği amacıyla proje eğitimi seminerlerinin yapılması planlanmaktadır (Şubat 2024-Aralık 2024).	*Proje, oryantasyon çalışmaları, topluma hizmet uygulamaları girdi ve çıktılar takip edilecek, çıktılar yararlılığı kontrol edilecektir.	* Kurul ve paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Komisyonlar, Koordinatörler Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki tüm akademik personel	Tüm Birimler	
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	*Kalite Komitesi organizasyonuna yönelik çalışmalara devam edilmesi, *Birimde iç kalite güvencesi sistemini doğrudan güçlendirmek amacıyla kalite güvencesi faaliyetlerine öğrenci katılımının sağlanması, *PUKÖ döngüsünün sürdürülmesinin teşvik edilmesi, *Kalite güvencesi rehberi, dokümanları ihtiyaç halinde güncellenmesi, yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının sunulması ve daha da geliştirilmesi.	* Programların akreditasyon başvuru sürecinin başlatılması planlanmaktadır. *Kalite Komitesi tarafından akredite olmaya aday olan programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	*Kalite Komitesi tarafından akredite olmaya aday programların izleme-ara değerlendirme süreçlerine yönelik çalışmalara destek verilecektir (Şubat-Aralık 2024).	* Kurul kararları ve paydaş görüşleri doğrultusunda izleme yapılacaktır.	* İzleme ve faaliyet raporları kontrol edilerek bir sonraki dönem için önlemler alınacaktır.	Kalite Komitesi Tüm Akademik Birimler	Eğitim Fakültesi	
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	*Birimin, bünyesindeki faaliyetleri şeffaf şekilde yürütmesi ve kanıtlarla desteklemesi, *Birimin bilgilendirme, duyuru, haber ve etkinlikleri kamuoyuyla paylaşması. *Birimin Türkçe ve İngilizce web sayfalarının komisyon üyeleri tarafından düzenli olarak güncellenmesi, *Hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve sürdürülebilir olması kapsayan çalışmaların geliştirilmesi. *Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda daha da iyileştirilmesi.	*Web sayfaları ve sosyal medya organlarının kamuoyu bilgilendirme çalışmalarını yürütmesi, izlemesi ve iyileştirmesi sağlanacaktır. *İzleme ve değerlendirme komisyonunun birimin hesap verebilirlik mekanizmasının izleme ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmesi sağlanacaktır.	*Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler periyodik olarak incelenerek geri bildirimler sağlanacaktır. *İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	*Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir. * Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının ilgili yöneticilerine sundukları mevcut durum raporları ile süreç kontrol edilecektir.	*Birim web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının sürdürülebilir gelişimi sağlanmadığı durumlarda diğer birimlerle iş birliği mekanizması kurulacak ve eğitimci faaliyetlerle bilgi ve bilincin artırılması sağlanacaktır.	Sosyal Medya ve Web Sitesi Komisyonu Bölüm ve Program Web Sorumluları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	*Birimin misyon, vizyon ve politikalarının genel ağ (web) sayfasında kamuoyu erişimine açık olması ve birim personellerine düzenli olarak duyurulması (yilda bir kez, kurumsal e-posta aracılığıyla),	*Birimin misyon, vizyon ve politikaları personelin misyon, vizyon ve politikaları özümsemelerine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. *Birimin misyon, vizyon ve politikaları Türkçe ve İngilizce web sayfalarında güncel hâliyle yer alacaktır. *Birime yeni katılan personelin misyon, vizyon ve politikaları benimseyebilmesi için bilgilendirme ve oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	*Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-postalar aracılığıyla personellere gönderilecektir. *İzleme ve değerlendirme komisyonu tarafından birim bünyesindeki web sayfasında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir. *Birime yeni dahil olan personele misyon, vizyon ve politikaları içerecek uyum programı tasarlanacaktır.	*İzleme ve değerlendirme komisyonu tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri kontrol edilecek ve geri bildirimler sağlanacaktır. *Göreve yeni başlayan personele yönelik düzenlenen uyum programlarının kanıtları kontrol edilecektir.	*Birim tarafından misyon, vizyon ve politikaların işleyişini ve görünürlüğünü artıracak uygulamalar oluşturulacaktır.	Tüm Akademik Birimler	Bütün Birimler	

A.2. Mısyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Amaçlar ve hedefler doğrultusunda oluşturulan Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonları'nın bulunması, *Stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleştirilme düzeylerini tespit etme mekanizması olarak Birim Faaliyet Raporu'nun hazırlanması, *Birim stratejik amaç ve hedeflerinin değerlendirilmesinde iç ve dış paydaş iş birliğinin mevcut olması.	*Birim stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin toplanarak gerçekleştirilme düzeylerinin daha sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.	*Birim içi stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programındaki göstergeler dikkate alınacaktır.	*Birim amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine hizmet etmek için kurulan komisyonların iş akış süreçleri takip edilecek ve komisyon üyeleriyle düzenli aralıklarla öz değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	*Komisyon üyelerinin iş farkındalıklarını artırmak ve performans verilerini üst düzeye çekebilmek için çeşitli eğitimler düzenlenecektir.	Eğitim Fakültesi	Bütün Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	*Birim performans ölçüm mekanizmasını yürütmek için kurulan KaliteKomitesinin bulunması, *Birim amaç ve hedeflerinin yerine getirilme düzeylerinin belirlenmesinde izleme raporlarının oluşturulması (yılıda 2 kez, 6 aylık aralıklarla), *Performans göstergelerine ilişkin verilerin değerlendirilmesinde paydaş işbirliğinin sağlanması.	*Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. *Birim performans göstergelerinin işlerliği ve izlenebilirliği, performans mekanizmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.	*Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşları (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları izlenecektir. *İzleme sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak toplantılar belirli aralıklarla düzenlenecektir (Şubat 2024-Aralık 2024). ** Birim personelleri için hazırlanmış iş akış süreçleri ve görev tanımlarının hazırlanması planlanmaktadır.	*Yıl içerisinde yayımlanan performans izleme raporları ve gerçekleştirilen toplantılara ait tutanaklar	*Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Eğitim Fakültesi	Bütün Birimler
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi	*İş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve iş süreçlerine ilişkin dokümanları birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşıyor olması,	*Bürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecek toplantılar ile kontrol edilecektir.	* Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır	Eğitim Fakültesi	Dekanlık, Kalite Komitesi
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	*Birim web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla iç ve dış paydaşların aktif rol aldığı konularda duyuru, bilgi, etkinlik ve haber yayınlanması, *Birim içi paydaşlarının (akademik personel, idari insan kaynağı, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerini, memnuniyet anketleri ile düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirmeler yapılması, *Birim içi paydaşları olan öğrencilerin çeşitli konulardaki görüşlerini memnuniyet anketlerinin yanı sıra formlar ile değerlendirilmesi ve katılımlarının sağlanması, *Öğrenci temsilcilerinin yapılan toplantılara katılımının ve karar alma sürecinde rol almalarının sağlanması, * Danışma kurulunun bulunması ve düzenli aralıklarla toplantılar yapılması	*Eğitim Fakültesi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerde güncel duyuru, bilgi, etkinlik ve haberlerinin güncellenmesi amaçlanmaktadır. *İç paydaşlarımızın (akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak değerlendirilmesinin teşvik edilmesini sağlamak için anketler güncel tutulacaktır. *Memnuniyet değerlendirme formları iç paydaşlarımız tarafından değerlendirilecek ve katılımlarının sağlanması hedeflenecektir. *İç paydaşlarımız olan öğrenci temsilcilerinin toplantılara aktif katılımı sağlanacak ve karar alma sürecinde aktif rol almaları teşvik edilecektir.	*İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanacak, genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesapları (yıl boyunca) güncel tutularak eksiklikler giderilecektir. *İç paydaşlar için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi düzenli aralıklarla yapılacak ve anket maddeleri (yıl boyunca) iyileştirilecektir. *Memnuniyet değerlendirme formları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için (yıl içerisinde) gerekli çalışmalar yapılacaktır. *Yıl boyunca yapılan toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerini açıklamaları ve aktif rol almaları sağlanacaktır.	*Etkinlik, duyuru, bilgi ve haber paylaşımları genel ağ (web) sayfasından ve sosyal medya hesaplarından takip edilecektir. *Hazırlanan anketteki memnuniyet düzeyleri analiz edilerek sonuçların genel değerlendirmesi yapılacaktır. * Formların düzenli aralıklarla değerlendirilip değerlendirilmediği incelenecektir. *İç ve dış paydaşların aktif rol aldıkları toplantılarda dile getirdikleri görüşler/ fikirler değerlendirilecek ve rapor hazırlanacaktır.	* Genel ağ (web) sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yer almayan güncel haberler belirlenecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. *Yapılan analizler sonucunda gerekli planlamalar yapılacak, iç ve dış paydaşların katılımının teşvik edildiği memnuniyet anketinde düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır.	Eğitim Fakültesi	Kalite Komitesi
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	* Öğrencilerin geri bildirim vermesi için aktif mekanizmaların oluşturulması, *Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması.	*Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir. *Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımı sağlanacaktır.	*Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir (Yıl boyunca). *Toplantılara katılan temsilcilere söz hakkı verilecek ve görüşlerini açıklamaları sağlanacaktır (Yıl boyunca).	*Öğrenci geri dönüt analizleri raporlanacaktır. *Bölüm ve Fakülte temsilcilerinin toplantılara katılımı ilgili tutanaklarla kontrol edilecektir.	* Geri dönütler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve geri bildirim mekanizmalarının işleyişindeki aksaklıklar giderilecektir. *Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımı için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.	Eğitim Fakültesi	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	*Mezun öğrencilere danışmanlık yapmak ve istihdamlarında yol göstermek amacıyla çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinliklerle sürekli iletişim halinde olunması, *Mezun öğrencilerin birim içi eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili görüşlerinin alınması,	*Mezun öğrencilerin mezun takip sisteminin kurulması, kayıtların sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. *Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanacak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulacaktır. *Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır.	*Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için her birimden mezun temsilcileri seçilecek, iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler (yıl boyunca) tamamlanacaktır. *Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılmaları (yıl boyunca) teşvik edilecektir. *Mezun öğrencilerin (yıl boyunca) görüşleri alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	*Mezun öğrencilerin sisteme kayıtlı olup olmadığı kontrol edilecektir. *Mezun öğrencilerin sisteme kayıtlı olup olmadığı kontrol edilecektir. *Mezun öğrencilerin sisteme kayıtlı olup olmadığı kontrol edilecektir. *Mezun öğrencilerin sisteme kayıtlı olup olmadığı kontrol edilecektir.	*Kontrol sürecinden sonra mezun öğrencilere erişilebilirlik ile ilgili olumsuzluklar giderilecektir. *Planlanan çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler önerilen çeşitli iyileştirmelerle geliştirilecek ve gözlemlenen sorunlar düzeltililecektir. * Toplantılarda belirtilen konulara göre süreç değerlendirilmesi yapılacak ve iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Fakültesi	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Komitesi
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	*Uluslararasılaşma stratejisinin varlığı, *Tüm alt birimleri kapsayan uluslararasılaşma süreçleri yönetim mekanizmasının varlığı ve işlevselliği, *Öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilmiş olması, *Birim düzeyinde Erasmus program sorumlusunun olması, *Birimde Erasmus programından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısının az olması.	*Birimde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. *Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecektir.	*Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	*Uluslararası öğrencilerden dönütler alınması ve değerlendirmeler yapılarak uluslararasılaşma sürecinin kontrol edilmesi sağlanacaktır. *Erasmus programından yararlanan öğrenci ve akademik personelin deneyim paylaşımları yapılacaktır.	*Deneyim paylaşım toplantılarına göre e süreç değerlendirilmesi yapılacak ve uluslararasılaşma anlamında iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Birimdeki Erasmus sorumluları, Bologna ve Öğrenci Hareketliliği Komisyonu	Dekanlık, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları							
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	*Uluslararası öğrencilerin geldikleri ülkeler dikkate alındığında ortaya çıkan çeşitlilik, *Erasmus+ programları anlaşmaları kapsamında hem öğrenci hem de personel hareketlilik imkanlarının artırılması, *Uluslararası hareketlilik projelerinde giden öğrenci ve personelin aksine, gelen öğrenci ve personel sayısının yükselişi, *Bem Erasmus hem de Mevlana programları için yeni ikili anlaşmalar yapılması gerekliliği. *Erasmus öncesi öğrencilere dil eğitimi sağlanmaya çalışması.	*Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artarak devam etmesi için uluslararası öğrencilerle ilgili fuarlar katılım sağlanması planlanacaktır. *Birim bünyesinde uluslararası bağlantıların kuvvetlendirilmesi ve tanınırlığın artırılması amacıyla uluslararası kongre ve/veya konferanslara ev sahipliği yapılması planlanmaktadır.	*YÖK Uluslararası Öğrenci Fuarına katılım sağlanarak üniversitemizin tanıtımı yapılacaktır. *Gelen öğrenci ve personel sayısını artırmak için KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği kapsamında proje başvuruları yapılacaktır.	*KA131 ve KA171 kapsamındaki anlaşmaların ve gelen- giden öğrenci ve personel sayıları kontrol edilecektir.	*Uluslararası değişime katılım artırılması için anlaşma ve proje sayılarının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. *Kabul edilmeyen başvurular için uzman raporu alınarak bir sonraki yıl proje başvurularının iyileştirilmesi sağlanacaktır.	Birimdeki Erasmus sorumluları, Erasmus Koordinatörlüğü	Dış ilişkiler Koordinatörlüğü, Ulusal Ajans, AB dışı üniversiteler



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ				Ait Olduğu Dönem		2023
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Çift Anadal programlarına devam eden öğrenci sayısının artması, *Program tasarımında dış paydaş görüşlerinin alınması ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması, *Program tasarımında karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının az olması, * Mezun takip sisteminin kurulması.	*2024 yılında programların akreditasyon başvuru süreci hazırlıklarının tamamlanmasına, ilerleyen süreçte de akreditasyon süreci çalışmaları devam edilmesi planlanmaktadır. *Dış paydaşlardan programların tasarımı ve onayına yönelik geri bildirim alınması için üniversite bünyesinde hazırlanan anketlere benzer anketler oluşturulacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. Ayrıca birimin karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının artırılması planlanmaktadır. *Öğrenci ve mezun katılımı için çalışmaların artırılması planlanmaktadır.	*Öz değerlendirme ve ara değerlendirme rapor süreçleri tamamlanacaktır (Haziran-Temmuz 2024). * Akreditasyon başvurusu için ilgili anabilim dalı öğretim elemanları ile toplantı yapılacak, süreç hakkında bilgi verilecek ve ihtiyaç analizi yapılacaktır (Ocak 2024). *İlgili programların akreditasyon başvuru süreci tamamlanacaktır (Mart 2024). *Dış paydaş görüşlerinin sağlıklı alınabilmesi için anket oluşturulacaktır (Temmuz-Ağustos 2024). *Birim karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının artırılması sağlanacaktır. *Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu' tarafından öğrenci ve mezun katılımı için çalışmaların artırılması sağlanacaktır.	*Akredite olmayan aday programların süreç gelişimi değerlendirilecektir. *Dış paydaş anket sonuçlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.	*Akreditasyon süreçleri, "Kalite Komitesi" tarafından yürütülecektir. Bu süreçler belli bir takvime göre gerçekleştirilecektir (Ayda Bir Toplantı Düzenlenmesi). *Mezunlarla yürütülen çalışmalar, 'Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu' tarafından yürütülecektir. Bu süreçler belli bir takvime göre gerçekleştirilecektir (Ayda Bir Toplantı Düzenlenmesi).	Kalite Komitesi, Bölüm Başkanlıkları, Mezuniyet ve Mezun İzleme Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	*Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sunacak çeşitlilikte olması, *Birimdeki bölümlerde ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması. *Birimler arası genel kültür rektörlük seçmeli derslerin bulunması.	*Öğrencilerin diğer disiplinleri tanımaları ve akademik, sosyal ve psikolojik gelişimleri amacıyla sağlanan genel kültür rektörlük seçmeli derslerin çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır. *Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının öğrencilerin gelişimlerine uygun sayıda olmasının sürdürülmesi sağlanacaktır.	*Seçmeli derslere yönelik değerlendirmeler yapılacak ve seçmeli dersler gerekli olduğu takdirde güncellenecektir.	*Birimdeki öğretim planları ve seçmeli dersler kontrol edilecektir.	*Ders dağılımlarında bölüm içi seçmeli derslerin yeterli sayıda olması ve birimde bölüm dışı seçmeli ders havuzunun geniş tutulması hususunda ilgili programlara geri bildirim verilecektir.	Tüm Birimler, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	* Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100 olması, *Ders kazanımları ile program çıktıların uyumlu olması.	*Ders kazanımları ile program çıktıları öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	* Birimdeki programlarda derslerin eğitim katalogu bilgilerinin güncellenmesi için ilgili öğretim elemanlarına dönem başlarında gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	* Ders bilgi paketinde program düzeyinde açıklan derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyum düzeyleri öğretim elemanları ve bölüm başkanlıkları tarafından kontrol edilecektir.	* İlgili süreçler dönem başlarında eğitim katalogundan kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.	Birimdeki tüm programlar, Bölüm Başkanlıkları, Bologna ve Öğrenci Hareketliliği Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	*Programlarda yer alan tüm ders içeriklerinin iş yüküne dayalı ders tasarımına göre hazırlanmış olması, *Tüm derslerin AKTS bilgilerinin web sitesi üzerinden paylaşılıyor olması, *Programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrencilerin ve mezunların etkin katılımının yeterli olması.	* Ders değerlendirme anketlerinde AKTS ile ilgili soruya verilen cevaplar ve mezunların görüşleri de değerlendirmeye alınarak süreç etkin hale getirilecektir. *Öğrencilerin ve mezunların daha aktif katılımı eylem planı çerçevesinde izlenecektir.	*Ders değerlendirme anket sonuçları ve mezun görüşleri dikkate alınarak güncellemelerin yapılması adına birimlere dönem sonlarında resmi yazı gönderilecek, bilgilendirme yapılacak ve yapılan çalışmalar için kanıtlar istenecektir (Şubat 2024 ve Haziran 2024).	*Süreçte güncelleme yapılan ders sayısı Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından takip edilecek, değerlendirmeler yapılacaktır.	* Ders değerlendirme anket sonuçları ve mezun görüşleri kapsamında gerekli eksikliklerin giderilmesi için aralıklı olarak (ayda bir kez) kantlara geri bildirim verilmesi sağlanacaktır.	Birimdeki tüm programlar, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	*Program güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınmasına ilişkin tanımlı bir sürecin oluşturulmuş olması, *Ancak programların tasarımı ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların etkin katılımının yeterli olması.	*Programın izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde öğrenci ve mezunların katılımı için çalışmaların yapılması planlanmaktadır.	*Akreditasyon ve iç-dış paydaş katılımı ile ilgili süreçler eylem planı kapsamında yürütülecektir.	*Eğitim- öğretim faaliyetleri güncellenen programlara göre yürütülecektir.	*Formlar kullanılarak güncellenen program sayısı takip edilecektir.	Birimdeki tüm programlar, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	*Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi, *Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısındaki yoğunluğun fazla olması.	*Konuya ilişkin neler yapılabileceğine dair bölüm başkanları ile görüşülecektir.	*Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının düzenlenmesi ve güncellenmesi için bölüm başkanları ile görüşme yapılacaktır (Ocak 2024 ve Haziran 2024).	*Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısındaki değişim kontrol edilecektir.	*Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının güncel hali devam ettirilecek ve bu konuda gerekli düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir.	Birimdeki tüm programlar, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	*Eğiticiilerin eğitimi programlarının düzenli olarak sürdürülmesi, *Programın eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları, *Düzenlenen programlardan memnuniyet oranının yüksek olması, *Eğitiminin güncel konuları ele alması,	*Ders bilgi paketlerinin "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümünde Öğretim Metodları kısmının doldurulmasının sistem üzerinden zorunlu hale getirilmesi ve ders sorumluları tarafından doldurulması sağlanacaktır. *Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin birbiri ile uyumu sağlanacaktır.	*Ders bilgi paketlerinin "Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri" ile "Haftalık Konular ve Hazırlıklar" bölümündeki "Öğretim Metodları" bölümlerinin ders sorumluları tarafından doldurulması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Dekanlık/Müdürlüklere e- posta gönderilecektir. Birim yöneticileri de ilgili bölümlerin tamamlanmasını sağlamak üzere öğretim elemanlarını bilgilendirecek ve tamamlamalarını sağlayacaktır (Haziran 2023).	*15 – 30 Haziran 2024 tarihleri arası ders bilgi paketleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından sistem raporu ile kontrol edilecektir. *Eğitici eğitimlerinin sonunda yapılacak olan memnuniyet ve değerlendirme anketleri ile değerlendirme yapılacaktır (Aralık 2024).	*Ders bilgi paketlerinde (varsı) eksiklerinin birimlere iletilmesi ve tamamlanması sağlanacaktır *Eğiticiilerin eğitimi anket sonuçlarında ortaya çıkan eksik veya zayıf yönlerin giderilmesine yönelik konular tespit edilecektir.	Birimdeki tüm programlar, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	* Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi.	* Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları birim genelinde yaygınlaştırılacak ve izlenecektir.	* Birimde görev yapan akademik personelin çoklu ölçme değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır (Yıl boyunca).	* Öğrenci ders memnuniyet anketinde yer alan "kullanılan ölçme araçlarına ve çoklu ölçme yapıp yapılmadığına ilişkin" sorusuna verilen cevapları incelenerek birim bünyesindeki programlarda çoklu değerlendirilmenin uygulanmadığı dersler belirlenecektir (Ağustos 2024).	* Çoklu ölçme ve değerlendirme uygulaması yapılmayan programlar tespit edildiğinde, ilgili programlardaki öğretim elemanlarına yönelik olarak, ölçme ve değerlendirme konulu eğitimin, eğiticiilerin eğitimi bünyesinde verilmesi sağlanacaktır	Birimdeki tüm programlar, Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü, UZEM Koordinatörlüğü
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	*Tüm programlarda genel yerleştirme ile kontenjanın dolması, *Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Yönerge'nin olması, *Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim Fakültesi Muafiyet İşlemlerinde Uygulanacak İlkeler'in olması, *Eğitim fakültesinin Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nin olması,	* Aday öğrenciler ve ailelerin üniversite tanıtım fuarlarına katılmaları sağlanacaktır.	*İlk kez öğrenci alacak aday öğrenciler ve ailelerine yönelik planladıkları faaliyetlerini ilgili birimlerle iş birliği yaparak gerçekleştireceklerdir (Ağustos 2024).	*Faaliyetlere ilişkin toplantı tutanakları ve kanıtlar ile kontrol sağlanacaktır.	*Süreçte yaşanan aksaklıklara yönelik gerekli eylem planı hazırlanacaktır.	Öğretim Elemanları, Anabilim Dalı Başkanları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Sorumlu Dekan Yardımcısı, Dekan	İletişim Koordinatörlüğü
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Öğrenme ortam ve kaynaklarının sınırlı olması.	*Öğrenme ortam ve kaynaklarının arttırımı için Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğine çalışmalar yürütülecektir.	*Bölüm başkanlıklarından öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin talepler toplanacaktır (Mayıs 2024). *Öğrenme ortam ve kaynaklarının tespiti ve değerlendirilmesi için toplantılar yapılacaktır (Haziran 2024). *Değerlendirmeler doğrultusunda ilgili birimlerle görüşmeler ve yazışmalar yapılacaktır (Temmuz 2024). *Öğrenme ortam ve kaynakları eğitim öğretim yılı başında tamamlanacaktır (Eylül 2024).	*Talepler ve değerlendirmelere ilişkin yazışmalar ile kontrol edilecektir.	*Süreçte ortaya çıkacak aksilikler için bir sonraki yılda Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği tarafından gerekli önlemler alınacaktır.	Öğretim Elemanları, Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Sorumlu Dekan Yardımcısı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm birimler tarafından yapılıyor olması, *ÇAP ile ilgili olarak öğrencilere danışmanlarınca bilgilendirme yapılması, bu bağlamda bu programlarda YÖKAK göstergelerine göre mevcut öğrenci sayılarında artış olması, *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurulmuş ve aktif faaliyet gösteriyor olması,	*ÇAP uygulamasının artırılması için farklı bölümler ile işbirliği teşvik edilecektir. *Tüm öğrencilere Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlık hizmeti verilecektir. *Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinin tanıtımının, güz dönemlerinde öğrencilere yapılmakta olan uyum etkinliklerinin içine temel başlık olarak eklenmesi planlanmaktadır.	*Uyum eğitimleri güz döneminin başında gerçekleştirilecektir. *ÇAP ve Yandal uygulama süreçleri için Rektörlük makamının uygun görüşü tarihler esas alınacaktır. *Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında danışmanlık faaliyetleri sürdürülecektir (Yıl Boyunca). *Dönem sonlarında Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi öğrencilere uygulanacaktır (Şubat-Haziran 2024).	*Uyum eğitimleri için Senato ve toplantı kararları ile ÇAP uygulamaları izlenecektir. *Uyum eğitimi birimlerin stratejik planları ile kontrol edilecektir. *Akademik Danışmanlık Faaliyetleri Değerlendirme Anketi sonuçları ile kontrol sağlanacaktır.	*Yapılan memnuniyet anketleri ve stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları sonuçlarına göre eylem planı hazırlanacaktır.	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yapılan iyileştirmelere rağmen zaman zaman yaşanan kablosuz internet kapasitesinin yeterli düzeyde olmaması, *Bazı birimlerde eğitim-öğretim alt yapısı, araç-gereç ve uygulama alanlarının hedeflenen düzeyde olmaması, *Dersliklerde kullanılan projeksiyonlar ve akıllı tahtalardan istenilen verimin alınmaması. *Derslik sayısının yetersiz olması, drama salonu bulunmaması.	*Kullanım kapasitesine göre internet kapasitesi takip edilmekte olup, ihtiyaç halinde Dekanlık tarafından artırım talebi yapılacaktır. *Birimlerin alt-yapı, araç-gereç eksikliklerini bildirmesi sağlanacaktır. *Projeksiyonlar, akıllı tahtalar kontrol edilerek işlevselliğini arttırmak için süreç başlatılacaktır.	*İnternet kapasitesi, hız ölçümleri yıl boyunca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. *Birimler eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce gerekli kontrollerini yaparak eksikliklerini bildirecektir (Temmuz - Aralık 2024). *Projeksiyonlar ve akıllı bakım onarım takvimi hazırlanacaktır (Ocak-Ağustos 2024). *Uygun olan diğer fakültelerden derslik talep edilecektir (Ocak-Ağustos 2024).	*Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinde ilgili eksikliklerin iyileştirilmelerine ilişkin paydaş görüşleri alınarak kontrol sağlanacaktır. *Bilgi İşlem Daire Başkanlığından raporlar istenecektir.	*Görüşler doğrultusunda ihtiyaç halinde, internet ve projeksiyonlar ile ilgili kapasite artışı, renovasyon gibi ilave tedbirler alınacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	*Mekanda erişilebilirlik yanında eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirliğe ilişkin çalışmaların devam ediyor olması.	Mekanda, eğitimde ve sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik çalışmalarında iyileştirmelere devam edilmesi planlanmaktadır. *Bu çalışmalara ek olarak 2024 yılında yetersizlik türlerine ilişkin olarak Fakültemizde ilgili hazırlıkların yapılması planlanmaktadır.	*"Mekanda erişilebilirlik", "Eğitimde" ve "Sosyo-kültürel faaliyetlerde erişim" ödüli bulunan Fakültemizde ihtiyaca göre yeni planlama ve uygulamalar yapılacaktır (Mayıs-Kasım 2024). *Program özelliklerine uygun olan çalışma takvimi oluşturulacak ve uygulanacaktır (Mayıs- Haziran ve Ekim-Kasım 2024).	*Erişilebilirlik çalışmalarına ilişkin toplantı yapılarak uygulamalara ilişkin kontroller gerçekleştirilecektir.	*Tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	*Öğretim üyelerinin sayısı, sanatsal faaliyetler, yaptıkları bilimsel yayınlar, bu yayınlara yapılan atıf sayılarının her geçen gün artması, *Fakültemizde yürütülen topluma hizmet uygulamaları dersleri kapsamında etkili sosyal sorumluluk projelerinin üretimi, *Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında yürütülen projelerin PUKÖ döngüsü kapsamında izlenmesi, *Fakültemizdeki öğrenci kulüplerinin yaptıkları faaliyetlerin nitelik olarak geliştirilmesi.	*Öğrenci ve akademisyenlere yönelik bilimsel ve kültürel faaliyetlerin sayısı yeterli olmakla birlikte bunun devamlılığını sağlanmasında hedefi doğrultusunda planlama yapılacaktır.Öğrenci ve akademisyenlere yönelik sosyal aktivitelerin sayısı arttırılacaktır.Ösoso-kültürel etkinliklerinin sayısı arttırılacaktır.	*Öğrenci kulüplerinin 2024 yılı için etkinlik takvimi oluşturularak bu etkinlikleri gerçekleştirmeleri sağlanacaktır (Yıl Boyunca). *Öğrenci kulübü üye sayıları arttırılacaktır (Yıl Boyunca). * Akademik Birimler ile SKS Daire Başkanlığı yıl boyunca yapacağı etkinliklere ilişkin takvimi belirleyerek etkinlikleri gerçekleştirecektir (Takvim oluşturma Ekim 2023, uygulama Yıl Boyunca).	*Belirtilen faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri yıl sonu yapılan memnuniyet anketleri ile ölçülecektir.	*Öğrenci kulüpleri etkinliği sayısı hedeflenen düzeyde değilse takip eden yılın etkinlik planlamaları bu doğrultuda düzenlenecektir. *Sosyo-kültürel etkinliklerin sayısı hedeflenen düzeyde değilse ilgili birimlerde etkinlik sayılarının artırılmasına yönelik yeni planlamalar yapılacaktır. *Memnuniyet anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	* Araştırma potansiyeli yönünden genç, dinamik, eğitim öğretim ve araştırma konusunda istekli mesleki yeterliliğe sahip öğretim kadrosu ile güçlü bir Fakülte olması, *Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları, *Üniversitemizin genelinde ve Fakültemiz ezelinde 2017 yılından itibaren yükselmeye başlayan yayın performansının 2022 yılında özellikle nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde devam ediyor olması.Ö *Fakültemizde ilgili bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması.	*Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurullunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır.	*Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesi uyarınca kamu idarelerinin 2023 yılında yapacakları atama sayıları ile istisna tutulan atamalar belirlenmiştir.Ö Yükseköğretim kurumlarının 2023 yılı için öğretim üyesi kadrolarına açılan veya nakil suretiyle yapabilecekleri atama sayısı 6.000 olarak belirlenmiştir.ÖKarara istinaden ilgili Bölümlerden bilgi talep edilecektir (Yıl boyunca).	*Karara istinaden Dekanlık ve Üniversiteden bilginin talep edilmesinin sağlanması, Ana bilim dallarında mevcut öğretim elemanları göz önünde bulundurularak araştırma görevliğine dair ilanın oluşturulması (Yıl boyunca).	* YÖK tarafından alınacak kararlar doğrultusunda gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı ,Personel İşleri Daire Başkanlığı	

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Üniversitemizin UZEM Koordinatörlüğü tarafından uzaktan eğitim konusunda verilen çevrimiçi eğitime Fakültemiz bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının katılım göstermesi, *Eğiticiilerin eğitimi programlarının birimlerim ihtiyaçlarına yönelik devam etmesi ve Fakültemiz öğretim elemanlarının söz konusu eğitimlere aktif katılım göstermesi.	*Birimlerim ihtiyaçları doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi programlarına devam edilecektir. *Eğiticiilerin eğitimi konusunda 2024 yılı için ihtiyaç analizi yapılacaktır. İhtiyaç analizi bulguları doğrultusunda eğitimlerin içerik, süre ve tarihleri belirlenerek bir eğitim takvimi oluşturulacaktır.	*2024 yılına yönelik eğitimcilerin eğitimi ihtiyaç analizi oluşturulacak ve uygulanacaktır (Ocak-Nisan 2024). * Analiz sonuçları incelenerek eğitim takvimi oluşturulacaktır. *Taktimde belirtilen tarihlere eğitimler yapılacaktır.	*Verilen eğitimlerin sonucunda öğretim elemanlarına memnuniyet ve değerlendirme anketleri uygulanmaya devam edilecektir. Anket sonuçlarından elde edilen bulgular raporlaştırılacaktır. *2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyaretlerinden elde edilen veriler analiz edilecektir.	*Memnuniyet ve değerlendirme anketi sonuçları ve 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Takımı ziyareti bulguları göz önüne alınarak ileride yapılacak eğitimlerin iyileştirilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Eğitim Fakültesi	Kalite Koordinatörlüğü, UZEM Koordinatörlüğü
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	*Fakültemiz bünyesinde akademik teşvik ödüllerinden kırk öğretim elemanımızın faydalanmış olması, *Akademik performans ve proje ödülleri yönergesi kapsamında öğretim elemanlarının desteklenmesi, *Söz konusu teşvik ve ödüllendirme sistemlerine yapılacak başvurularda fiziksel belge yerine elektronik belge kullanılarak zaman ve sarf malzemenen tasarruf sağlanması.	*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının sayı ve niteliklerini arttırmaları konusunda destek verilecektir.	*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını iyileştirmeleri konusunda görüş ve talepleri alınacaktır (Ocak-Nisan 2024).	*Talepleri incelenerek mevcut imkanlar doğrultusunda yapılabilecek gerekli düzenlemeler için plan oluşturulacaktır (Mayıs-Haziran 2024).	*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etme konusunda bir yol haritası çizilecektir.	Eğitim Fakültesi	Personel İşleri Daire Başkanlığı



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	--	------------------	------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	*Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik etme konusunda bir yol haritası çizilecektir.	*Birimde öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenmesi için düzenli olarak eğitimcilerin eğitimlerine etkin katılımın sağlanması planlanmaktadır.	*Birimde öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin desteklenmesi için proje yazma eğitimi vb. eğitimler uygulanacak ve katılımcı eğitimcilerin eğitimlerine ilişkin kantar tutulacaktır (Yıl Boyunca).	*Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Stratejik Planındaki performans gösterge sonuçlarına göre kontrol edilecektir.	*Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi Stratejik Planındaki performans gösterge sonuçlarına göre eylem planı hazırlanacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki Tüm Ana Bilim Dalları	Personel Daire Başkanlığı
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar							
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği ve Gelişimi	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	*Uluslararası ortak program ve işbirliğinin artırılması ve işbirliği sağlanan üniversite personeli ile birimin iletişim olanaklarının olması, *Birimler arası işbirliği ile TÜBİTAK proje sayılarının artması, *Sistematik ve sürdürülebilir disiplinlerarası çalışmaların artması.	*İşbirliği yapılacak üniversitelerin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliğinin yapılması, iletişim olanaklarının artırılması planlanmaktadır.	*İşbirliği yapılacak üniversitelerin planlanmasında ilgili birimler ile işbirliği yapılacak ve iletişim olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	*İşbirliği yapılan üniversitelerle iletişim yapılan uluslararası ortak araştırmaların sayısı ile kontrol edilecektir.*Birim hakkında görevlendirmeler ve öğretim elemanlarının proje sayıları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır.	*Ana bilim dalı olarak en az proje ve ERASMUS+ görevlendirmesi alanların ihtiyaç analizlerinin yapılacak ve bu konuda desteklenecektir.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki Tüm Ana Bilim Dalları	Rektörlük, ERASMUS+ ve BAP Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde sayı artmakla birlikte birimde ihtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel yayınlara ihtiyaç duyulması.	*Bu artışın sürdürülmesine yönelik gerekli bilgilendirme ve eğitimlere devam edilecektir. Özellikle de birimde ihtisaslaşma alanına ve bölgesel kalkınmaya yönelik bilimsel yayınların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır (Yıl boyunca). *Atama ve yükseltme yönergesinde artışın devamını sağlayacak ve farkındalığı artıracak değişiklikler yapılacaktır (Yıl boyunca).	*Nitelikli dergilerde, uluslararası dergilerde yayın yapmak konulu seminerler düzenlenecektir. Öğretim elemanlarının sürekli yararlanmasını sağlamak üzere video sunusu hazırlanacaktır (Yıl boyunca). *Öğretim elemanlarına sıralama kuruluşları ve sıralamalarda yer almanın önemi konusunda bilgilendirme seminerleri verilecektir (Yıl boyunca).	*Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'tan takibi yapılacak ve birim web sayfasından ilan edilecektir (Ocak- Haziran 2024 ve Temmuz- Aralık 2024 şeklinde iki dönemde).	*Süreçte aksayan yöner belirlenerek bir sonraki yıl için eylem planı hazırlanacaktır (Aralık 2024).	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki Tüm Ana Bilim Dalları	Personel Daire Başkanlığı
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	*Öğretim üyelerinin ders yüklerinin ve idari görevlerinin fazla olması nedeniyle araştırma ve geliştirmeye yeterince zaman bulamaması.	*Kurumda öğretim elemanı sayısının artırılması planlanacaktır. *Öğretim elemanı artışı ile idari görev ve ders yüklerinin azalması sağlanacaktır.	*Birimlerim ihtiyaçları ve izin verilen kadro sayılarına göre öğretim elemanı istihdamı sağlanacaktır. *İdari görevi bulunan öğretim elemanlarının ders yükleri azaltılacaktır.	*Öğretim Elemanlarının İş Yükünün Belirlenmesi ve Dağıtılmasına İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak görevlendirmelerin ve öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları yıllık olarak analiz edilecek ve raporlandırılacaktır (Şubat 2024).	*Kuruma bağlı öğretim elemanı sayısı artırılarak idari görevlerde ve ders yüklerinde dengeli dağılım yapılacaktır (Eylül 2024).	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki Tüm Ana Bilim Dalları	Diğer Birimler



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	--	------------------	------

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	*Fakültenin Kilis ilindeki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişime sahip olması, *Fakülte öğretim elemanlarının Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezine katkılarının devam ediyor olması,	*İldeki kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır.	*Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir (Ocak-Aralık 2024). *Topluma Hizmet Koordinatörlüğü süreç yönetimi için yaptığı toplantıları belgelendirecektir.	*Faaliyet raporları ve haberleri birim web sitesinde duyurulacak ve resmi yazılarla kontrol edilecektir.	*Diğer kurumlarla iletişim güçlendirilerek yapılacak faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi sağlanacaktır.	Dekanlık Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu, Ana Bilim Dalları	Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
	D.1.2. Kaynaklar	*Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin nitelikli insan kaynağına sahip olması, *Topluma Hizmet Koordinatörlüğünün görevine devam ediyor olması,	*Topluma Hizmet Uygulamalarında çeşitliliği arttırmak için dönem başlarında toplantılar planlanacaktır.	*Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu, topluma hizmet faaliyetlerinin çeşitliliğini arttırmak için yılda en az iki toplantı düzenleyecektir.	*Bölüm başkanlıklarıyla yapılan toplantılara yönelik tutanaklar ile işbirlikleri kontrol edilecektir. *Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanlarının sayısı kontrol edilecektir.	*Bölüm toplantılarında ilgili konunun değerlendirilmesi yapılarak gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Dekanlık Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu, Ana Bilim Dalları	Diğer Birimler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Topluma Hizmet Uygulamaları dersindeki çalışmaların PUKÖ döngüsü formları çerçevesinde değerlendirilmesine devam edecek olması, *Stratejik planlar ve stratejik hedef ve göstergelerle toplumsal katkının izlenmesi, *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğine dair sayısal verilerin eksikliği.	*Topluma Hizmet Uygulamaları dersindeki çalışmalarına PUKÖ döngüsü formları çerçevesinde etkili bir şekilde devam etmesi planlanmaktadır. *Depremzeler için "Okuma Bayramı", "Kariyer Planlaması" vb. projelerin yürütülmesi planlanmaktadır.	*Yılda iki kez stratejik planlar ile stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak Fakültemiz web sayfalarında duyurulacaktır (Temmuz 2023- Ocak 2024). *Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu yaptığı çalışmaları web sayfasında duyuracaktır.	*İzleme ve Değerlendirme Raporları, PUKÖ formları ile kontrol sağlanacaktır.	*İzleme ve Değerlendirme Raporları ve PUKÖ formları kapsamında iyileştirmeler yapılacaktır.	Dekanlık Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu, Ana Bilim Dalları	Diğer Birimler