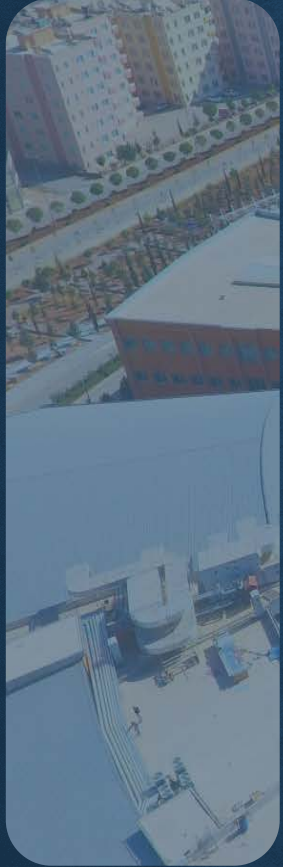




KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ



YENİ ÖĞRENCİLERİMİZLE
TANIŞMA
TOPLANTISI

9 Ekim 2023



1. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

ÜNİVERSİTEMİZİ TANIYALIM



Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Kuruluş Tarihi: 29 Mayıs 2007

Rektörümüz:

**Prof. Dr. Mustafa Doğan
KARACÖŞKÜN**



FAKÜLTEMİZİ TANIYALIM

- Fakültemiz

- Çağın gerektirdiği öğretmen profilini yetiştirmeyi
- Eğitim teknolojisinin donanımlarını kullanmayı
- Yaparak yaşayarak öğrenmeyi temel alan öğrenci merkezli eğitimi
- Öğretim elemanlarının demokratik, hoşgörülü ve öğrenciye rehberlik yaptığı bir eğitim ortamı oluşturmayı
- Öğrencilerin eğitim-öğretim yanında sosyal ve kültürel aktivitelerle gelişmelerine destek olmayı
- Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdamına önem vermeyi

kendisine **misyon** edinmiştir.

- Ayrıca, uluslararası standartlarda evrensel kalitede eğitim vermek, gelişerek değişmeyi, değişerek yenileşmeyi de **vizyon** olarak görmektedir.

Dekanımız

**Prof. Dr. M.
Ruhat YAŞAR**



Dekan Yardımcımız

**Doç. Dr. Alper
YETKİNER**



Dekan Yardımcımız

**Doç. Dr.
Durmuş BURAK**

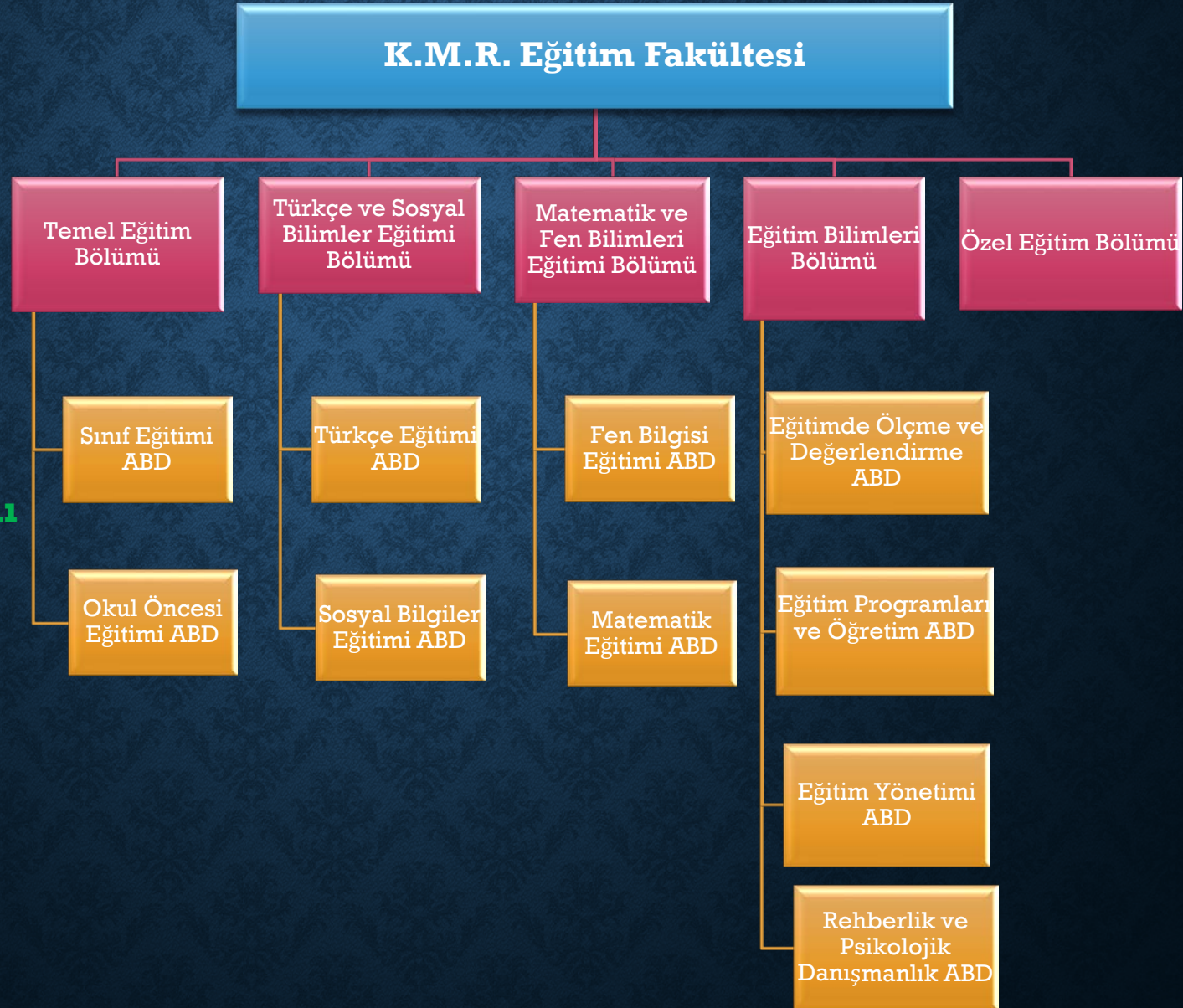


FAKÜLTEMİZİ TANIYALIM

- 5 bölüm

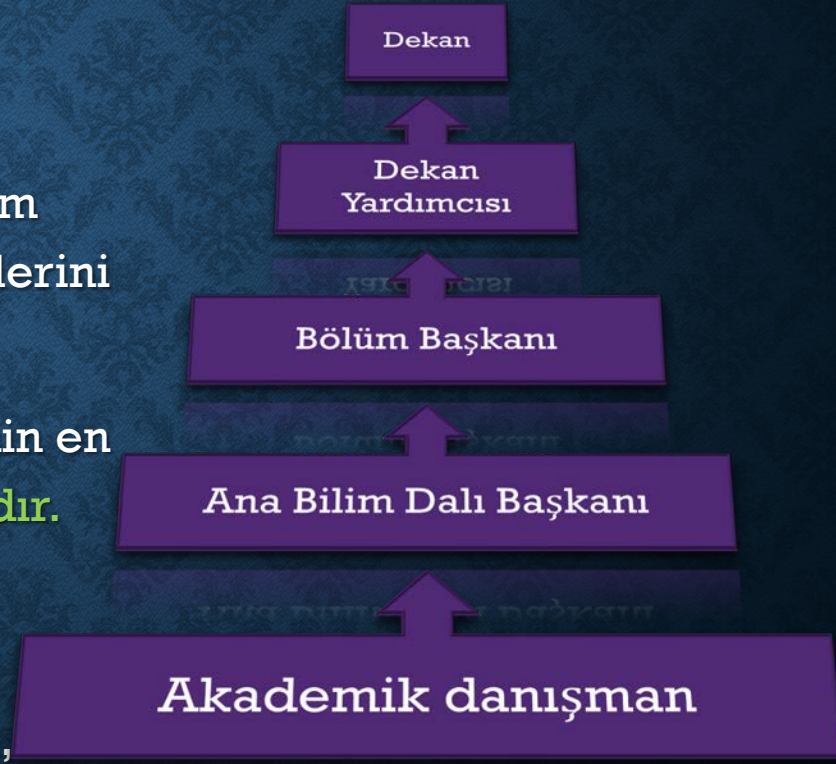
- 11 ABD

- 8 lisans programı



ÖĞRETİM ELEMANLARI VE YÖNETİCİLER

- Derslerinize giren ve alanında yetkin olan kişilerdir.
 - Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi
- Üniversite ve fakülte web sayfalarında öğretim elemanlarının e-posta, telefon ve birim bilgilerini bulabilirsiniz.
- Ders saatleri dışında hocalarınızla görüşmenin en doğru şekli **hocanıza ilk ders bunu sormanızdır**. İkincisi ise hocanıza e-posta ile görüşme talebinizi iletmenizdir.
- **Bilinçli bir öğrenci** olarak kimin ABD Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekan olduğunu bilmeniz gerekmektedir.
- Karşılaştığınız bir sorun veya rehberlikte yandaki **hiyerarşiye uymanız** çok önemlidir.



İnsan ilişkileri karşılıklı saygıyla güçlenir. Her insan kalitesini karşısındakine bununla gösterir.



AKADEMİK DANIŞMAN KİMDİR?

- **Akademik Danışmanınız** genellikle bölümünüzde görev yapan bir hocanızdır
- Akademik Danışman; öğrencilerin her yarıyılıda alacakları derslerin belirlenmesinde, ders değişikliklerinde, kayıtların yapılmasında, eğitim-öğretim sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yardımcı olur.



Akademik danışmanınız öğrencilik hayatınızda size en yakın hocanız olacağından ölçülü ve etkin bir iletişim kurmanız size yarar sağlar.



DERS KAYITLARI

- Öğrenciler, her yarıyıl başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, (varsa) gerekli katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödeyerek ve ders kayıtlarını danışmanına onaylatarak, ders kayıtlarını tamamlamakla yükümlüdürler.
- Danışmanınız, **siz** ders seçimini **doğru ve eksiksiz** bir şekilde tamamlayıp ders kaydınızı **kesinleştirdikten** sonra **onay verecektir**.
- Normal kayıt döneminde kaydını yeniletmeyen öğrenci, **en geç** ders ekleme bırakma süresi sonuna kadar kayıt yeniletebilir. Bu süreler dışında **yasal bir mazeret** olmadıkça ders kayıtları kabul edilmediğinden **kayıtsız duruma düşersiniz**.

Hangi dersleri seçeceğim?

• egitim.kilis.edu.tr adresinden Fakülte Ders Kataloğu

Dersleri nasıl eklerim?

• obs.kilis.edu.tr adresinden Ders Kayıt İşlemleri

Derslerim ne zaman?

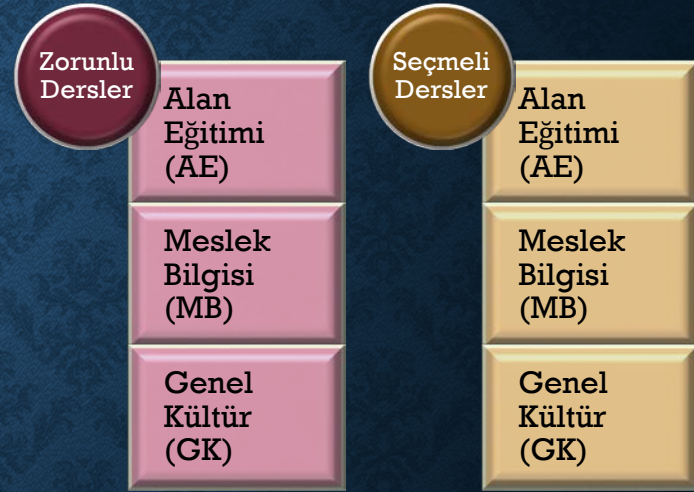
• egitim.kilis.edu.tr adresinden Ders Programı duyurusu

Öğrenciler tüm ders kaydı işlemlerinden kendileri sorumludur. Bu yüzden iyice öğrenmelisiniz.



DERSLER VE DERS SEÇİMLERİ

- Öğrencilerin almakla yükümlü olduğu dersler **alış** **tipine göre ikiye, türlerine göre ise üçe** ayrılır.
- Mezun olabilmek için alınması gerekli seçmeli derslerin sayısı ve AKTS kredileri programdan programa farklılık göstermektedir. Bu nedenle **ders kataloğunuza** bakarak mezun olabilmenize uygun olan seçmeli dersleri almalısınız.
- Eğer alttan almanız gereken dersleriniz olursa önce o dersleri almanız gerekecektir.
- Eğer üstten ders almak istiyorsanız, not ortalamanız **en az 3.00** olmalı ve almak istediğiniz ders sizin almakta olduğunuz **başka bir dersinizle bir ders saati bile çakışmamalıdır.**

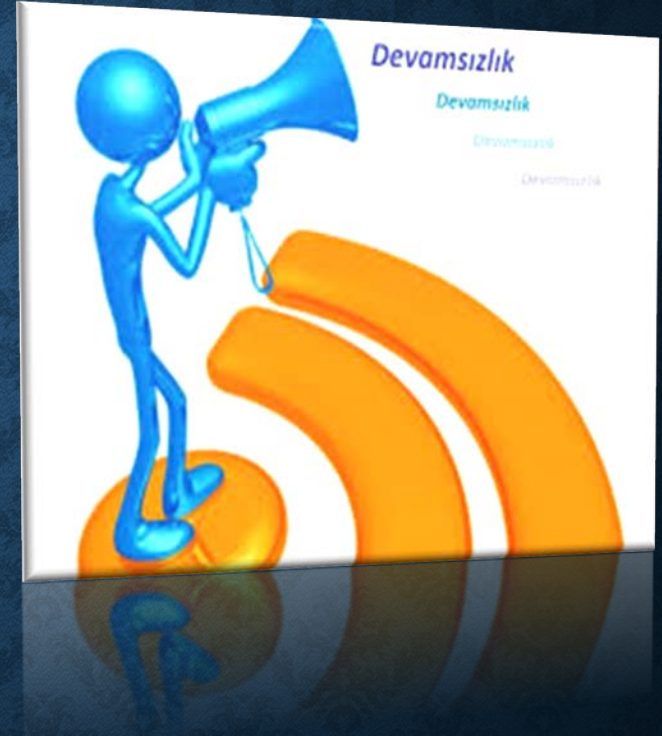


Bir öğrencinin bir yarıyıl alabileceği ders yükü; haftada **en fazla 40 ders saati**dir.



DERSLERE VE UYGULAMALARA DEVAM ZORUNLULUĞU

- Öğrenciler teorik derslerin %30' una, uygulama ve laboratuvarların %20'sine katılmadığı takdirde **devamsız** sayılır ve dersten **başarısız** olurlar.
- **Raporlu** olunan süreler devamsızlık süresinden sayılır. Devamsız öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına ve bütünleme sınavlarına katılamaz ve kendilerine **(NA)** notu verilir.
- **Uzaktan eğitim** derslerinde devam şartı aranmaz.



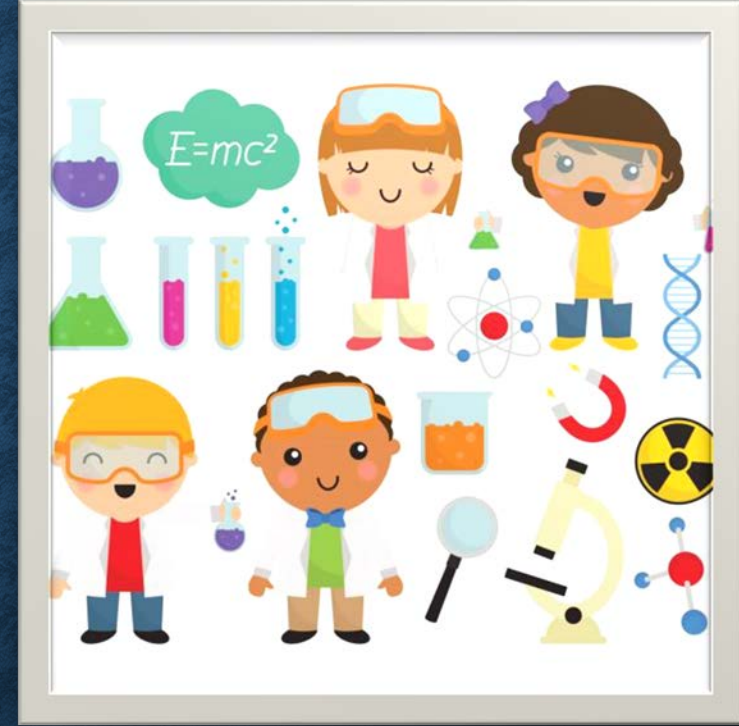
Lütfen Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Ön Lisans, Lisans-Eğitim-Öğretim
ve Sınav Yönetmeliğini okuyunuz!



FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ OKUMAK

- Fizik, Kimya ve Biyolojiyi seven,
- Bir şeyler öğrenmekten ve öğretmekten mutlu olan,
- Çocuklarla vakit geçirmekten hoşlanan ve onlarla bilimle ilgili bir şeyler konuşmaktan zevk alan,
- Sadece okuyarak ve anlatarak değil; deneyler ve projeler yaparak uygulamayla öğrenmek ve öğretmek isteyen

biri olmayı gerektirir.



Öğretmenlik bir meslek değil, bir varoluş biçimidir. Öğretmenin yaşamı bir tohum gibi her bir öğrencinin kafasında ve gönlünde tekrar tekrar yeşerir, gelişir ve çoğalır.



MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ OKUMAK

- **Matematik** bilimi konularına hakim olan,
- Öğrencilerle **iyi iletişim** kurabilen,
- Öğrencilerin matematik konularına **ilgi duymalarına ve öğrenmelerine** yardımcı olan,
- Öğrencilerin **başarısını takip eden** ve öğrencilerin **matematik konularında ilerlemelerini sağlayan** biri olmayı gerektirir.



Bir matematikçi sanmaz fakat bilir, inandırmaya çalışmaz çünkü ispat eder.



2. BÖLÜM

HOCALARIMIZ

FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI HOCALARIMIZ-1



**Doç. Dr. Metin
AÇIKYILDIZ**

**MFBE
Bölüm
Başkanımız**



**Doç. Dr. Zeynel
Abidin YILMAZ**

**Fen Bilgisi Eğitimi
ABD
Başkanımız**

FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI HOCALARIMIZ-2



**Doç. Dr. Mesut
YALÇIN**



**Dr. Öğr. Üyesi
Hülya DEDE**



**Dr. Öğr. Üyesi Özge
ÇİÇEK ŞENTÜRK**

FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI HOCALARIMIZ-3



**Öğr. Gör. Dr. Nihat
ALTINÖZ**



**Arş. Gör. Dr. İlknur
AKYILDIZ SARIBAŞ**



**Arş. Gör. Murat
Berat UÇAR**

**Akademik
Danışmanınız**

MATEMATİK EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI HOCALARIMIZ-1



**Doç. Dr. Metin
AÇIKYILDIZ**

**MFBE
Bölüm
Başkanımız**



Doç. Dr. İrfan DELİ

**Matematik Eğitimi
ABD
Başkanımız**

MATEMATİK EĞİTİMİ ANA BİLİM DALIMIZI TANIYALIM-2



**Prof. Dr. Memet
KULE**



**Dr. Öğr. Üyesi Seda
ŞAHİN**



**Dr. Öğr. Üyesi Zühal
GÜN ŞAHİN**

**MFBE
Bölüm Başkan
Yardımcımız**

MATEMATİK EĞİTİMİ ANA BİLİM DALIMIZI TANIYALIM-3



**Arş. Gör. Bedirhan
TEKE**



**Arş. Gör. Oğuzhan
GENÇASLAN**

**Akademik
Danışmanınız**

3. BÖLÜM

İLETİŞİM

HOCALARINIZLA İLE İLETİŞİM KURMA-1

Hocanıza e-posta atmak istediğinizde:

- ❖ Gönderinizin neyle ilgili olduğunu **konu** başlığına yazın. «**Ders kaydı**» gibi
- ❖ Gönderinize «**Sayın Hocam**» gibi bir **hitap** kullanarak ve kendinizi tanıtarak başlayın
- ❖ Mesajınızı doğru yere yazdığınızdan emin olun. Örneğin konu başlığı kısmına mesajınızı yazmayın
- ❖ Mesajınızı «**İyi çalışmalar, Ayırdığınız zaman ve ilginiz için şimdiden teşekkür ederim**» gibi bir ifade ile bitirin

Uzaktan
Görüşme

Kilis 7 Aralık Üniversitesi

--- Posta ---

Posta Kişiler Tercihler Oluştur X

Gönder İptal Taslağı Kaydet Seçenekler ▼

Kime: Adres satırı

Kk:

Konu: Konu başlığı

Ekle ▼ Bilgi: Bu mesaja ekleri iliştiirmek için dosyaları masaüstünüzden sürükleyip bırakın.

Mesaj

HOCALARINIZLA İLE İLETİŞİM KURMA-2

- ❖ **Hocanızın odasına girmeden önce müsait olup olmadığını sorun.** Hocanız telefonda konuşuyor olabilir, odasında misafiri ya da ilgilenmesi gereken başka öğrenciler olabilir, yetiştirmesi gereken acil bir iş olabilir.
- ❖ **Hocanızın odasına gelmek için ofiste olduğu saatlere dikkat edin!** Hocalarınızın gün boyu odasında bulunması mümkün değildir. Dersleri, idari görevleri, akademik çalışmaları, toplantıları vb. sebeplerle odalarında olmayabilirler. Dolayısıyla hocanıza asla «**Geldim siz odada yoktunuz, sizi bulamadım.**» demeyin. Gelmeden önce **e-posta ile randevu almak** hocayı odada bulamama ihtimalinizi ortadan kaldıracaktır.
- ❖ Hocanın odasına girdiğinizde onun izni olmadan oturmayın, herhangi bir eşyaya dokunmayın!

Yüz Yüze
Görüşme



HOCALARINIZLA İLE İLETİŞİM KURMA-3

- ❖ **Hocanızın cep numarasını sizlerle paylaşp paylaşmama konusundaki tercihine saygı duyun!**
Hocanızı odasında bulamadığınızda başka bir hocadan ya da sekreterlikten hocanın cep numarasını istemeyin.
- ❖ Hocanızı telefonla aramadan ya da mesaj yazmadan önce saatin kaç olduğuna bakın. **Mesai saatleri dışında hocanızı aramaktan ya da hocanıza mesaj yazmaktan kaçının.**
- ❖ **Unvanı ya da samimiyeti fark etmeksizin tüm hocalarınıza saygılı ve kibar davranın!** Örneğin, «Reis dersler ne zaman başlıyor», «Hocam notları ne zaman açıklayacaksınız» gibi kaba ifadeler kullanmaktan kaçının.

Telefonla
Görüşme



4. BÖLÜM

TAVSİYELER

KÜÇÜK AMA ÖNEMLİ TAVSİYELER-1

- Üniversite lise ve önceki okullarınızdan farklıdır. Burada hayatınızda fark yaratmak için fırsatları kendiniz yaratmalısınız. Üniversite size bir rehber ve destekçi olur.
- Sadece ders odaklı akademik anlamda kendinizi geliştirmeyin; hem akademik hem sosyal hem de kültürel olarak size bir şeyler kazandıracak girişimlerde bulunun.
- Geleceğinizi planlayın; 1 sene, 5 sene ve 10 sene sonra nerede olmak istediğinizi hayal edin ve bu hedefe ulaşmak için yol haritanızı çıkarın.
- Öğrencilik en müthiş sosyal statülerden biridir. Sahip olduğunuz fırsatları öğrenin ve değerlendirin (Erasmus, Farabi, Kısmi Zamanlı Çalışma, Spor ve Sanat becerileri edinme vb.)

Fırsatlar
peşinde ol

Çok yönlü ol

Kariyerini
planla

Öğrenciliği iyi
kullan

KÜÇÜK AMA ÖNEMLİ TAVSİYELER-2

- Üniversite yaşamınızla ilgili duyuruları çok iyi bir şekilde takip etmeli ve asla sizi ilgilendiren bir konuda «haberim yoktu» durumuna kendinizi düşürmemelisiniz. Bu nedenle sıkı bir web sayfası takipçisi ve e-posta kontrolörü olmalısınız.
- Üniversitede size öğretilen/anlatılan şeyler size yeterli gelmeyebilir. Çünkü üniversite sizi detayı araştırıp bulmanıza ve öğrenmenize teşvik eder. Araştırma yapmayı iyi öğrenmeye çalışın.
- Başarılı bir insan olmak üretebilmekten geçer. Öğrenci olarak en önemli hedefiniz karakterinizi geliştirmek, bilgi dağarcığınızı ve tecrübenizi arttırmak ve iyi bir meslek bilgisi edinmektir. Sonrasında başarı sizi takip eder.

Gündemi yakala

Örneğin

Araştırmacı ol

Üretken ol

KÜÇÜK AMA ÖNEMLİ TAVSİYELER-3

- Derslerinize zamanında girmek sizin toplumdaki saygınlığınızla yakından alakalıdır.
- İşinin ehli olmaya ve duruşunuza önem verin. Tükenmez kalem taşıma alışkanlığını kazanan biri olmayı seçin (Yoklama listelerini kurşun kalemle imzalayarak bu duruşunuzdan ödün vermeyin).
- Sınav esnasında emek hırsızlığı yapmak (kopya) bir tarafa, böyle bir şey ile ilişkilendirilmenin bile bir öğretmen adayı için ne kadar utanç verici olduğunu ve uzaklaştırma cezasının ve sicilinizin lekeleneyeceğini asla unutmayın.
- Bir öğretmen olacaksınız... İletişiminize (**birbirinizle iletişim, hocalarınızla iletişim, sosyal medyadaki iletişim**) dikkat edin. Karşıdan nasıl göründüğünüzü sorgulayın.

...

Saygın ol

...

Sorumluluk
sahibi ol

...

Emeğe saygı
duy

...

Empati yap

TEKRAR HOŞ GELDİNİZ

Öğrenim hayatınızda hepinize başarılar diliyoruz.

MATEMATİK ve FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

SORU-CEVAP

