

DERS DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Bölüm Başkanı	BAŞLANGIÇ Bölüm Başkanı ders değişikliği kurul kararını belirler.	-Bölüm Başkanı kurulda alınacak ders değişikliği kararlarını belirler onaylar.	-EBYS
Planlama	Bölüm Başkanı	Kurul Kararı Bölüm Sekreterliğine iletilir.	-Bölüm Başkanı kurul kararını Bölüm Sekreterliğine havale eder.	-EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Dekanlık makamına iletmek üzere üst yazı hazırlanır.	-Bölüm Sekreterliği gelen kurul kararına Dekanlık makamına göndermek üzere üst yazısını hazırlar.	-EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanı kurul kararı üst yazısını iletir.	-Bölüm Başkanı kurul kararı üst yazısını iletir.	-EBYS
Kontrol Etme	Bölüm Sekreteri	Evrak doğru mu?	-Evraklar kontrol edilir.	-DOKÜMAN
Uygulama	Bölüm Başkanı	Evet Evrak Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	-Bölüm Sekreteri EBYS üzerinden kurul kararı evraklarını tekrar hazırlayıp Bölüm Başkanlığına iletir. -Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	-EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanlığı onay verir. BİTİŞ	-Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan evrak Dekanlığa iletilir ve süreç tamamlanmış olur.	-EBYS

MEVZUAT
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi

HAZIRLAYAN Mehmet Ali YILAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	--	------------------------------------