

| FAKÜLTE YÖNETİM KURULUNA ÜYE SEÇİMİ VE ATANMASI İŞ ŞEMASI |                                      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PUKÖ DÖNGÜSÜ                                              | SORUMLU                              | İŞ AKIŞI                                                                    | FAALİYET/AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                    | DOKÜMAN/KAYIT |
| Planlama                                                  | Fakülte Sekreteri                    | BAŞLANGIÇ<br>Süresi biten Fakülte Yönetim Kurul üyesi için planlama yapılır | Süresi biten ya da istifa eden Fakülte Yönetim Kurul üyesi için planlama yapılır, hangi üyelik boşaldıysa fakültede çalışan akademik personel listesi (Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi) hazırlanır, Dekan toplantı bilgilerini düzenler. | DOKÜMAN       |
| Uygulama                                                  | Fakülte Sekreteri                    | Öğretim üyelerine seçim toplantısı için çağrı yapılır                       | Boşalan üyelik hangi kadro ise (Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi) seçim toplantısı tarihi, saati, yer, resmi yazı ile kişilere bildirilerek seçime çağrı yapılır.                                                                         | EBYS          |
| Uygulama                                                  | Fakülte Sekreteri                    | Seçim Başka Bir Tarihe Ertelenir                                            | Seçim başka bir tarihe ertelenir.                                                                                                                                                                                                    | DOKÜMAN       |
| Kontrol Etme                                              | Fakülte Sekreteri                    | İlk turda çoğunluk<br>Hayır                                                 | Seçim kurallarına göre 4 turun sonunda da salt çoğunluğa ulaşamaması ve oyların eşit çıkması halinde 5. tura kadar oylama yapılır.                                                                                                   | DOKÜMAN       |
| Uygulama                                                  | Fakülte Sekreteri<br>Öğretim üyeleri | Evet<br>Öğretim üyeleri seçim toplantısı yapılır                            | Öğretim üyelerinin gizli oy ile yaptıkları seçimde imza cetveli alınır ve seçilen kişiyle ilgili karar tutanağı tutulur.                                                                                                             | DOKÜMAN       |
| Uygulama                                                  | Fakülte Sekreteri                    | Seçilen üye atanır                                                          | Fakülte Yönetim Kurulu için seçilen üye Rektörlüğe bildirilir. Bölümlere ve kişiye dağıtımli yazı yazılır. Bir önceki kurul üyesine teşekkür yazısı yazılır.                                                                         | EBYS          |
| Uygulama                                                  | Fakülte Sekreteri                    | Yazışmalar dosyalanır                                                       | İmzalanan tüm yazılar ilgili dosyalara eklenir.                                                                                                                                                                                      | DOKÜMAN       |
| Uygulama                                                  | Sosyal Medya- Web Sitesi Komisyonu   | Web sitesi güncellenir                                                      | Web sitesinin güncellenmesi için Sosyal Medya Komisyonundaki ilgili kişilere bilgi verilir.                                                                                                                                          | DOKÜMAN       |
| Önlem Alma                                                | Fakülte Sekreteri                    | Fakülte Yönetim Kurul üyelerinin süreleri takip edilir<br>BİTİŞ             | Fakülte Yönetim Kurul üyelerinin süreleri takip edilir, süresi dolan üyeler için aynı süreç tekrarlanır.                                                                                                                             | DOKÜMAN       |

| MEVZUAT                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>*2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu<br/>         *Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği<br/>         • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi<br/>         *İlgili Diğer Yönetmelikle</p> |

|                                                     |                                                      |                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Mehmet Ali YILAN<br>Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN<br>Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu | ONAYLAYAN<br>Birim Kalite Komitesi |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|