

| DOKTORA ve YÜKSEK LİSANS MEZUNİYET AKIŞ ŞEMASI |                                      |                                                                                  |                                                                                                                             |               |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PUKÖ DÖNGÜSÜ                                   | SORUMLU                              | İŞ AKIŞI                                                                         | FAALİYET/AÇIKLAMA                                                                                                           | DOKÜMAN/KAYIT |
| Planlama                                       | Öğrenci (doktora ve yüksek lisans)   | BAŞLANGIÇ                                                                        |                                                                                                                             |               |
|                                                |                                      | Öğrenci Mezuniyet evraklarını hazırlayıp Danışman Öğretim üyesine teslim eder.   | Lisansüstü öğrencisi mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletmek üzere danışman öğretim üyesine teslim eder.  | EBYS          |
| Uygulama                                       | Öğretim Üyesi Ana Bilim Dalı Başkanı | Danışman Öğretim üyesi Mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletir. | Öğretim Üyesi Enstitüye iletilmesi için mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına EBYS üzerinden gönderir.          | EBYS          |
| Kontrol Etme                                   | Ana Bilim Dalı Başkanı               | Evrak Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından Bölüm Sekreterliğine iletilir.           | Evrak Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından Enstitüye iletmek üzere bölüm sekreterliğine iletilir.                              | EBYS          |
| Uygulama                                       | Bölüm Sekreteri                      | Evrak üst yazı hazırlanarak Enstitüye iletilir.                                  | Bölüm sekreteri tarafından mezuniyet evrakları üst yazı ile Enstitüye iletmek üzere Ana Bilim Dalı Başkanı onayına sunulur. | EBYS          |
| Uygulama                                       | Ana Bilim Dalı Başkanı               | Ana Bilim Dalı Başkanı yazıyı onaylar                                            | Ana Bilim Dalı Başkanı evrakı onaylar ve Enstitüye iletir ve süreç tamamlanmış olur.                                        | EBYS          |
|                                                |                                      | BITİŞ                                                                            |                                                                                                                             |               |

| MEVZUAT                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|
| * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu                                           |
| * Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği |

|                                                     |                                                      |                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Mehmet Ali YILAN<br>Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN<br>Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu | ONAYLAYAN<br>Birim Kalite Komitesi |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|