

ÖĞRENCİ BELGESİ				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planla	Öğrenci İşleri Birimi	BAŞLANGIÇ Öğrenci Belgesi Talep Formu	Periyodu talep geldiğinde	Öğrenci Belgesi Başvuru Formu
Uygula	Ön Büro	Belgenin Basımı ve İmza Aşaması	Yapılan İşin süresi 1-3 Gün	
Kontrol Et	Fakülte Sekreteri	Belgenin Öğrenciye Teslimi	Bilgi İşlem Görevli Personel	
Önlem Al		BİTİŞ		

MEVZUAT
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu • Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yazışma Kuralları Dosyalama ve Arşiv Yönergesi

HAZIRLAYAN Mehmet Ali YILAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---	---	---