

| MAZERET SINAVLARI İŞ AKIŞ ŞEMASI |                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PUKÖ DÖNGÜSÜ                     | SORUMLU                                                                        | İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                             | FAALİYET/AÇIKLAMA                                                        | DOKÜMAN/KAYIT          |
| Planlama                         | İlgili Personel                                                                | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dosyanın bölüm sekteterliğine teslim edilmesi</p>                                                                                                                | Not itiraz dilekçesi doldurulur.                                         |                        |
| Uygulama                         | İlgili Personel                                                                | <p>Evrak Fakülte Yönetim Kuruluna sevk Edilir</p>                                                                                                                                    |                                                                          |                        |
| Kontrol Etme                     | Birim Sorumlusu/Sorumluları (Dekan/Dekan Yardımcısı ve Yönetim Kurulu Üyeleri) | <p>Evet</p> <p>Sınav Hakkı Kazanan Öğrencilerin İsimleri Bölümlerine Bildirilir</p>                                                                                                  | Talebin uygunluğu Fakülte Yöntemi Kurulu tarafından onaylanır.           | Dekanlık onayı         |
| Uygulama                         | Sorumlu Personel                                                               | <p>Mazeret Sınav Haftasında Sınav Gününü Dersi Veren Öğretim Üyesi Belirler ve Sınav Sonucunu Öğrenci İşleri Bürosuna Bildirir Not Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilir.</p> | EBYS üzerinden iş, komisyon üyelerine bildirilir.                        | EBYS                   |
| Uygulama                         | Sorumlu Personel                                                               | <p>BİTİŞ</p>                                                                                                                                                                         | Not işlemleri öğrenciye ve öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir. | Öğrenci işleri dosyası |

| MEVZUAT                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>* 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>* Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans,Lisans-Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> |

|                                                                     |                                                                     |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p><b>HAZIRLAYAN</b><br/>Mehmet Ali YILAN<br/>Fakülte Sekreteri</p> | <p><b>KONTROL EDEN</b><br/>Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu</p> | <p><b>ONAYLAYAN</b><br/>Birim Kalite Komitesi</p> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|