

DR. ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Bölüm Sekreteri	BAŞLANGIÇ Atama süresi yaklaşan kişiye yazı gönderilerek dosya gönderimi istenmesi	Atamasına 3 ay kala kişiye resmi yazı gönderilerek 1 adet dosyayı 1 ay içinde hazırlaması gerektiği bildirilir	EBYS
Uygulama	Doktor Öğretim Üyesi	Dosyanın bölüm sekteterliğine teslim edilmesi	Dr. Öğretim Üyesi hazırladığı bir adet dosyayı dijital ortamda bölüm sekreterliğine teslim eder	DOKÜMAN
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Eksik evraklar tamamlanır Dosyadaki evraklar eksik mi?	Öğretim üyesine eksikler tamamlanır	DOKÜMAN
Kontrol Etme	Bölüm Sekreteri	Hayır	Dosyadaki evraklar tek tek kontrol edilir	DOKÜMAN
Uygulama	Bölüm Başkanı	Doktor Öğretim Üyesinin hazırladığı dosya bölüm başkanlığınca incelenerek dekanlığa raporlanması	Bölüm başkanı doktor öğretim üyesinin hazırladığı dosyayı inceleyerek değerlendirme yaptıktan sonra görüşünü dekanlığa iletir	EBYS
Uygulama	Kurul İşleri Sorumlusu	FYK tarafından bölüm başkanlığı raporunun değerlendirilmesi ve atama dosyasına ilişkin FYK kararının alınması	Bölüm başkanının raporu doğrultusunda atama kararı FYK gündemine alınır ve karara bağlanır	DOKÜMAN
Uygulama	Dekan Sekreteri	Tüm atama dosyasının Rektörlüğe gönderilerek teklif edilmesi	Tüm atama dosyası resmi yazı ile Personel Daire Daire Başkanlığına gönderilerek teklif edilir. Atama dosyasının orijinal belgeleri elden Personel Daire Başkanlığına gönderilir	EBYS DOKÜMAN
Uygulama	Personel Daire Başkanlığı Personeli	Adayın Rektörlük atama onayının gelmesi	Personel Daire Başkanlığından süre uzatılmasına ilişkin atama onayı gelir	EBYS

Kontrol Etme	PDB Özlük İşleri Görevlisi	Rektörlük atama onayının kontrol edilmesi	İlgili evrakla ilgili bilgilerin doğruluğu kontrol edilir	DOKÜMAN
Uygulama	PDB Özlük İşleri Görevlisi Dekan Sekreteri	Atama onayının ilgili Bölüme bildirilmesi	Gelen atama onayı kişinin Bölümüne bildirilir ve özlük dosyasına takılır ve süreç tamamlanmış olur	EBYS DOKÜMAN
Önlem Alma	Bölüm Sekreteri	Atama süresi yaklaşan Dr. Öğretim Üyelerinin sürelerinin takip edilmesi	Atama süresi yaklaşan Dr. Öğretim Üyelerinin süreleri takip edilir ve işlemler yeniden başlatılır	DOKÜMAN
BİTİŞ				
MEVZUAT				
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu - Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi - Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği				
HAZIRLAYAN Mehmet Ali YILAN Fakülte Sekreteri		KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu		ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi