

| DERS MUAFİYETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI |                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PUKÖ DÖNGÜSÜ                  | SORUMLU                                      | İŞ AKIŞI                                                                                                                                                                                | FAALİYET/AÇIKLAMA                                                                  | DOKÜMAN/KAYIT        |
| Planlama                      | Öğrenci                                      | BAŞLAMA<br>Öğrenci dilekçe, transkript, ders içerikleri ve ders muafiyet formunu akademik birim öğrenci işlerine verir.                                                                 | Ders Muafiyet Dilekçesi Doldurulur                                                 | Ders Kayıt Dilekçesi |
| Uygulama                      | Akademik Birim                               | Öğrenci işleri, evrakları akademik birim muafiyet ve intibak komisyonuna iletir.                                                                                                        | Ders Muafiyeti talebi Bölüm İntibak Komisyonuna EBYS Sistemi üzerinden bildirilir  | EBYS                 |
| Kontrol Etme                  | Akademik Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu | Komisyon, talebi inceler ve hazırladığı sonuç raporunu Akademik Birim Yönetim Kuruluna sunar.                                                                                           | Bölümden EBYS Üzerinden Gelen Evrak Fakülte Yönetim Kuruluna Sunulur               | Kurul Kararı         |
| Uygulama                      | Akademik Birim Yönetim Kurulu                | Akademik Birim Yönetim Kurulu, raporu değerlendirir.                                                                                                                                    | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüme Öğrenci İşleri Başkanlığına bildirilir        | EBYS                 |
| Uygulama                      |                                              | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>SONUÇ OLUMLU MU?</p> <p>Evet</p> </div> <div> <p>Hayır</p> </div> </div> <p>Öğrenciye Bildirilir</p> <p>BITİŞ</p> |                                                                                    |                      |
| Uygulama                      | Akademik Birim                               | Muaf olunan dersler ilgili akademik birim tarafından ÖBS'ye işlenir.                                                                                                                    | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüme Öğrenci İşleri Başkanlığına bildirilir        | ÖBS                  |
| Önem Alma                     | Öğrenci İşleri Bürosu                        | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Dosyasına Kaldırılır.                                                                                                                               | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Dosyasına kaldırılır ve süreç tamamlanmış olur | Bölüm Dosyası        |
|                               |                                              | BITİŞ                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                      |

| MEVZUAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>*2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>*6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>*İlgili Yönetmelik ve Kanunlar</p> <p>*Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>*Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi</p> |

|                                                     |                                                      |                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Mehmet Ali YILAN<br>Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN<br>Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu | ONAYLAYAN<br>Birim Kalite Komitesi |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|