

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu usul ve esasların amacı; Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu usul ve esaslar yatay/dikey geçiş yaparak veya Af Kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencilerin,

a) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci veya mezun iken Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi'ne kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,

b) Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, ERASMUS, FARABI, MEVLANA gibi değişim programları kapsamında alınan dersler

c) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu usul ve esaslar Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

a) Dekanlık: Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi Dekanlığını

b) Yönetim Kurulu: Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu

c) İntibak İşlemi; Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,

b) Muafiyet ve İntibak Komisyonu; Dekanlıkça bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan İntibak Komisyonunu,

c) Muafiyet; daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

## **Başvuru esasları ve süresi**

### **MADDE 5**

a) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, Dekanlığa muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not döküm belgesi (transkript) ve ders içerikleri eklenmesi gerekir. Muafiyete başvuran öğrencinin belgelerinde eksik olması halinde başvurusu geçersiz kabul edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

b) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.

c) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

ç) Muafiyet başvuruları öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Muafiyet işlemleri sadece bir defaya mahsus yapılır. Sonraki yarıyıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

d) Öğrencilerin başarısız olduğu derslerden (FF, F1 vb.) muafiyeti yapılmaz.

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

#### **MADDE 6-**

a) Ders muafiyet işlemlerinde hangi derslerin eşdeğer kabul edilip muafiyet verileceği dersin alındığı eğitim-öğretim yılına bakılmaksızın, ilgili Muafiyet ve İntibak Komisyonu kararıyla bu belgedeki esaslara uygun belirlenerek Dekanlığa gönderilir.

b) Muafiyeti Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülerek karara bağlanan tüm dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

c) Muafiyet talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

ç) Ortak zorunlu derslerden olan; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce vb. derslerin muafiyet taleplerinde, kredili olup olmadıkları, ders içerikleri ve süre sınırına bakılmaksızın yeterli başarı gösterilmiş ise öğrencilerin bu derslerden muafiyet işlemleri yapılabilir.

d) Muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; derslerden muaf olunabilmesi için başarılı olduğu dersin; yerine sayılacağı eşdeğer dersin öğretim planındaki kredi veya AKTS değerlerine eşit, yüksek ve içerik yönünden en az %80'ine uyumlu olmasına bakılır. Genel kültür seçmeli derslerinde %80 içerik tutma şartına

bakılmaz. Alan veya meslek seçmeli derslerinde ise muafiyete karar verme yetkisi Muafiyet ve İntibak Komisyonu'nun takdirindedir.

e) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları bir dersin birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet talebinde bulunması halinde, bu talebinin kabulüne derisi veren öğretim elemanının ve intibak komisyonunun da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu karar verir.

f) Öğrenciler daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık, bir dersten muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu şekildeki derslerin muafiyetlerinde başarı notları toplanıp, ortalaması alınarak transkriptlere işlenir.

g) Muafiyet talebinde bulunulan dersin; uzaktan eğitim veya açıköğretim olması muafiyete engel teşkil etmez.

ğ) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki 4'lük sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki karşılıkları" tablosu esas alınarak yapılır.

h) Muaf olunması talep edilen dersin başarı notu, harf notu olarak değil de YETERLİ, BAŞARILI şeklinde belirtilmişse ve üniversitemizde bu derse karşılık bir harf notu verilmesi gerekiyorsa, transkriptte ilgili dersin başarı notu CC olarak işlenir.

ı) Muafiyet ve İntibak Komisyonu öğrencilerin hangi yarıyla kaydolacaklarına dair görüşünü Dekanlığa iletir Fakülte Yönetim Kurulu bu konuda karar verir.

i) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler başvuru süresinin bitiminden itibaren en geç iki hafta içinde sonuçlandırılır.

j) Muaf olunan derslerin AKTS ve kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl AKTS ve kredi yükünün %70'sinden fazla olması durumunda öğrenci bir üst yarıyla intibak ettirilir. Alınmayan / muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

k) Muafiyet işlemleri yapılırken Öğretmenlik Uygulaması, Okul Deneyimi, Araştırma Projesi, Toplum Hizmet Uygulamaları, Materyal Tasarımı gibi **uygulamalı dersler hariç** olmak koşuluyla teorik işlenen pedagojik formasyon derslerinin muafiyeti yapılacaktır.

l) Fakültemiz Eğitim Bilimleri Alan dersleri (Eğitim Felsefesi, Eğitim Sosyolojisi vb.) yerine içerik olarak kısmen benzer ancak işleniş bakımından farklı olan Bilim Derslerine (Felsefe, Sosyoloji vb.) muafiyet gerçekleştirilemez.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurul Kararları ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11-** Bu usul ve esaslarMuallim Rıfat Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12-** Bu usul ve esaslarMuallim Rıfat Eğitim Fakültesi Dekanlığınca yürütülür.