PERSONEL ÖNERİ FORMU*

……

……

……

…… …….. ……

……

……

……

……

……

……

……

……

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öneri Sahibinin;

Adı Soyadı:

Birimi/Görevi:

e-posta:

Tarih:…../…../20….

İmza:

EK: