

**T. C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
İLKÖĞRETİM BÖLÜMÜ
FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI



**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI
EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPILACAK OKUL
UYGULAMA ÇALIŞMALARI KILAVUZU**

(FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN)

**OKUL DENEYİMİ
VE
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI**

2017-2018

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1	4
GİRİŞ	4
Okullarda Uygulama Çalışmalarının Kapsamı	4
Okul Deneyimi	4
Öğretmenlik Uygulaması	4
BÖLÜM 2	5
ÖĞRETMEN ADAYLARININ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI OKUL UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE	5
BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER	5
Amaç	5
Kapsam	5
Dayanak	5
Tanımlar	5
İKİNCİ BÖLÜM: OKUL UYGULAMALARI İLKELERİ	6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
a) Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesinin görev, yetki ve sorumlulukları:	7
b) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:	7
c) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:	7
d) Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:	7
e) Uygulama öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:	7
f) İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:	7
g) Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:	8
h) Uygulama Okulu müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:	8
İ) Uygulama Okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları:	8
i) Uygulama öğretmeninin görev ve sorumlulukları:	8
j) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:	8
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: UYGULAMANIN YAPILMASI	8
Okul deneyimi derslerinin zamanı ve süresi	8
Uygulamanın yeri	9
Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi	9
BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER	9
Disiplin Kuralları	10
Yürürlük	10
Yürütme	10
BÖLÜM 3	11
ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER	11
1. ALAN BİLGİSİ	11
2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME	11
2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma	11
2.3. İletişim kurma	11
2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler	11
2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma	12
3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ	12
4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER	12
BÖLÜM 4	13
OKUL DENEYİMİ	13
Dersin Kapsamı	13
Dersin İşleyişi	13
Devam Durumu	13
Dersi Değerlendirme	13
OKUL DENEYİMİ ETKİNLİKLERİ	15
OKUL DENEYİMİ DERSİ HAFTALIK ETKİNLİK PLANI	15
ETKİNLİK-2 : ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ	15
ETKİNLİK-3: BİR ÖĞRENCİNİN İNCELENMESİ	16
ETKİNLİK-4: OKUL MÜDÜRÜ VE OKUL KURALLARI, OKUL-TOPLUM İLİŞKİSİ	16
ETKİNLİK-5: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ	17
ETKİNLİK-6: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	17
Öğretme-öğrenme etkinliklerine ilişkin bir gözlem kaydı örneği:	18
ETKİNLİK-7: SORU SORMAYI GÖZLEMLEME	18
• Soru türleri:	19

ETKİNLİK-8: GRUP ÇALIŞMALARI.....	20
ETKİNLİK- 9: DERS KİTAPLARI, OKULDAKİ ARAÇ-GEREÇ VE YAZILI KAYNAKLAR.....	21
ETKİNLİK- 10: ÇALIŞMA YAPRAKLARININ HAZIRLANMASI.....	21
ETKİNLİK- 11: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİ.....	24
ETKİNLİK- 12: MİKRO ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	25
A. Mikro öğretimden önce yapılacak işler:	25
B. Grup Diğer öğretmen adaylarının yapacakları açıklamalar ile ilgili hazırlıklar:	25
C. Mikro öğretim sırasında yapılacak işler:	26
Mikro öğretimle ilgili değerlendirme formu	26
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRETMEN ADAYI OKUL	
DENEYİMİ DEĞERLENDİRME FORMU.....	28
-----	28
OKULDENEYİMİ EKLER	29
1. OKUL DENEYİMİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU	29
Ek-1: OKUL DENEYİMİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU	38
Öğrencilerin Etkinlik raporlarından Aldıkları Puanlar (1 yetersiz, 2 geliştirilmeli, 3 yeterli).....	38
Ek 2: ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ.....	39
Uygulama Öğretmeni Uygulama Okul Koordinatörü	39
Ek 3: ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE İLİŞKİN TUTUM VE DAVRANIŞLAR	40
BÖLÜM 5 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ.....	41
Dersin Tanımı ve Kapsamı	41
Dersi Değerlendirme	41
Öğretmen Adayı Dosyaları	42
Öğretmenlik Uygulaması Dosyası İçeriği:	42
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI - YÖNERGE.....	43
Okuldaki Uygulama Öğretmeninin Yapması Gerekenler	43
Uygulama Öğretim Elemanının Yapması Gerekenler	43
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRETMEN ADAYI	
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU	44
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI EKLER.....	45
1. ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ	45
Ek-5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖĞRETMEN ADAYI “DERS DEĞERLENDİRME FORMU”	47
Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa).....	48

BÖLÜM 1

GİRİŞ

Bu kılavuz, eğitim fakültelerinde uygulamadan sorumlu **Öğretim Elemanları**, öğretmen adaylarının yetiştirilmesinde görev alacak olan okullardaki **Uygulama Öğretmenleri** ve okullarda öğretmenlik için hazırlanan **Öğretmen Adayları** için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Öğretmen adaylarının bu çalışmaları, ilgili öğretim elemanları ile uygulama okullarına giden öğretmen adaylarının yanlarında çalıştıkları uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

Okullarda Uygulama Çalışmalarının Kapsamı

Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte **uygulama çalışmaları** yapmaları esastır. Bu kılavuzda, okullarda yapılacak iki ayrı uygulama çalışması hakkında bilgi verilmektedir. Bunlardan birincisi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi öğretmen adaylarına tanıtmaya amaçlı güden planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Buna kısaca **Okul Deneyimi** adı verilmiştir. Bu derste öğretmen adaylarının okullarda gözlemler yapmaları, gözlemleri üzerinde düşünmeleri ve öğretmenlik becerilerinde deneyim kazanmaları için yeterli olacaktır. Öğrencilerin, okullarda olabildiğince farklı sınıf düzeylerinde çalışmaları ve eğitim programlarının kapsadığı bütün derslerin öğretimine aktif olarak katılmaları gerekir. Okullarda uygulama çalışmalarından ikincisi, **Öğretmenlik Uygulaması**dır. Bu kılavuzda, öğretmenlik uygulamasının programdaki yeri ve zamanı ile yapılması gerekenler hakkında ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

Okul Deneyimi

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği programlarında görülen Okul Deneyimi dersi, bir yarıyıl süresince her hafta dersin 1 saati fakültede seminer, 4 saati de okullarda uygulamalı olarak gerçekleştirilecek olan 3 kredilik bir derstir.

Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler, onlara, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı da olsa, kısa süreli öğretmenlik deneyimi kazanma olanağı sağlamalıdır.

Okul deneyimi dersinde gerçekleştirilen etkinlikler, öğretmen adaylarına, başarılı bir öğretmen olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandıracaktır. Ders ilerledikçe, küçük bir grupta kısa bir süre için öğretmenlik yapmaya veya öğretmenin yakın denetimi altında, onunla birlikte ekip öğretime başlayacaklardır. Okul deneyiminin sonuna doğru, bir ders saatinin tümü için sınıftaki öğretmenlik rolünü üstlenmeleri istenecektir. Bundan sonra onlar, öğretim yöntemleri ve sınıf yönetimi konularında önemli ölçüde deneyim kazanmış olarak Öğretmenlik Uygulamasına başlayacaklar.

Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğini anlama ve öğretmenliği oluşturan yeterlikleri kazanma yönündeki gelişmeleri, onlarla sıkı bir işbirliği içinde olan üniversite öğretim üyeleri ile işinde deneyim kazanmış olan uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilecektir.

Öğretmenlik Uygulaması

Öğretmenlik Uygulaması dersinde öğretmen adayları, farklı sınıf düzeyleri ve konularla ilgili olarak hazırlayacakları ve yürütecekleri, öğretme-öğrenme etkinlikleriyle öğretmenlik deneyimi kazanacaklardır. Aynı zamanda, öğrencileri ve sınıf ortamını yakından tanıyacaklardır. Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayları, öğretmenlerin ders yüklerinin yaklaşık yarısı kadar bir yük taşımalıdır. Öğretmenlik uygulaması sırasında yapılacak çalışmalar, dönem başlamadan önce ve öğrenciler ile onlara kılavuzluk yapacak uygulama öğretmenlerinin görüşleri alınarak planlanmalıdır.

BÖLÜM 2

ÖĞRETMEN ADAYLARININ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI OKUL UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün Ek-1'deki B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-300.8.2.55-4392 sayılı yazısı ve Ek-2'deki "Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Olarak Yapacakları Öğretmenlik Uygulaması"na İlişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen:

Öğretmen Adayı, öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisini,

Öğretmenlik Uygulaması, Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

Okul Deneyimi, Öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan dersleri,

Fakülte, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

Uygulama Okulu, öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,

Fakülte Uygulama Koordinatörü, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı veya yüksekokul müdür yardımcısını,

Bölüm Uygulama Koordinatörü, fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını veya ilgili bölüm başkanını

Uygulama Öğretim Elemanı, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının

uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yüksek öğretim kurumu öğretim elemanını,

Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde milli eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe milli eğitim müdürü ya da şube müdürünü,

Uygulama Okulu Koordinatörü, okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

Uygulama Öğretmeni, uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini,

Öğretmen Yetiştirme Milli Komitesi, öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve Eğitim Fakülteleri temsilcilerinden oluşan danışma organını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM: OKUL UYGULAMALARI İLKELERİ

Madde 5- Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür.

a) Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ilkesi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, milli eğitim müdürlükleri ile eğitim fakültelerinin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Milli Komitesi bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

b) Okul ortamında uygulama ilkesi: Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamında il-ilçe milli eğitim müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve mesleki orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

c) Aktif katılma ilkesi: Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az bir yarıyla yayılarak programa yerleştirilir.

e) Ortak değerlendirme ilkesi: Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okulu müdürü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okul müdürünün yaptığı değerlendirmelerin fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince birleştirilmesiyle ve uygulama öğretim elemanının son takdiriyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.

f) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi: Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı olanak ve koşullara sahip genel-mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve

yürütülür.

g) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi: Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

h) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi bulundukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 6- Öğretmenlik uygulamasında;

a) Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesinin görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Yükseköğretim Kurulu ile Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu İle Fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasındaki bilgi ve iletişim akışını sağlar.
- 2) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte-okul işbirliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.
- 3) Ülkenin ihtiyaçları ve öncelikleri ile alandaki çağdaş gelişmeler ve araştırma bulguları doğrultusunda hizmet öncesi ve hizmet içi öğretmen yetiştirme sürecini etkin ve verimli hale getirir.
- 4) Ülkenin önceliklerini ve öğretmen açığı olan bölgeleri saptar, her branş için gerekli olan öğrenci sayısının dağılımını yapar ve öğretmenlerin temini ve istihdamı ile ilgili olarak Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışır.
- 5) Öğretmen yetiştirme ve eğitimi programlarını ve derslerini oluşturup, güncelleştirir.
- 6) Öğretmen yetiştirme ve eğitimi derslerine ilişkin ulusal ölçütleri geliştirir ve uygulamayı değerlendirir.

b) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- 2) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün işbirliği ile uygulama okullarını belirler.
- 3) Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
- 4) Uygulama sürecinde, Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu işbirliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.

c) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

- 1) Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
- 2) Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
- 3) Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

- 1) Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
- 2) Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- 3) Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

e) Uygulama öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:

- 1) Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- 2) Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- 3) Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
- 4) Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir.

f) İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

- 1) Öğretmenlik uygulaması yapılacak illerde il milli eğitim müdür yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ilçe milli eğitim şube müdürlerin birini “milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü” olarak görevlendirir.

- 2) Fakülte uygulama koordinatörünün iş birliği ile sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyi farklı kent ve köy uygulama okullarını ve her okulun uygulama kontenjanını öğretmenlik alanları itibarıyla belirler, kontenjanların fakültelere dağılımını yapar.
- 3) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- 4) Eğitim fakülteleri ve uygulama okulları arasında koordinasyonu ve işbirliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.
- 5) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

g) Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte ve okul uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
- 2) Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını öğretim alanları itibarıyla belirler, fakültelere dağılımını sağlar.
- 3) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

h) Uygulama Okulu müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Uygulama Okulu koordinatörünü belirler.
- 2) Uygulama öğretim elemanlarının iş birliği ile uygulama öğretmenlerini belirler.
- 3) Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
- 4) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
- 5) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

İ) Uygulama Okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

- 1) Milli Eğitim Müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.
- 2) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri planlar.
- 3) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

i) Uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları:

- 1) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri hazırlar.
- 2) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.
- 3) Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.

j) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:

- 1) Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile işbirliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- 2) Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle işbirliği yapar.
- 3) Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- 4) Kişisel ve mesleki yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: UYGULAMANIN YAPILMASI

Madde 7- Lisans ve yüksek lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması, son eğitim-öğretim yılında haftada bir tam, ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Öğretmen adayları, bu sürenin en az 24 ders saatini bizzat ders vererek değerlendirir. Uygulama okullarının kapasitesi ve öğretmen adaylarının sayısı dikkate alınarak, öğretmen adayları ikiye bölünüp her iki yarıyıl da öğretmenlik uygulamaları sürdürülebilir.

Okul deneyimi derslerinin zamanı ve süresi

Madde 8- Okul deneyimi dersleri, öğretmen yetiştiren lisans ve yüksek lisans programlarında belirtilen yıl ve yarıyıllarda, öngörülen süre ve kapsamda bu yönerge usul ve esasları çerçevesinde yapılır.

Uygulamanın yeri

Madde 9- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır. İlköğretim kurumlarında görev yapacak sınıf ve branş öğretmenleri, olanak ve koşullar elverdiği ölçüde uygulamalarının bir kısmını köy okullarında yaparlar.

Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

Madde 10- Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:

- a) Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler.
- b) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.
- c) İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile fakültelerin uygulama koordinatörleri bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere dağılımını yapar.
- d) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak; kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 15' i geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Ancak bu sayı zorunlu durumlarda değişebilir.
- e) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il- ilçe milli eğitim müdürlüklerine gönderir. İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Valilik/Kaymakamlık onayını aldıktan sonra bu listeyi, uygulama okul müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- f) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'yı, ancak ders başına düşen öğrenci sayısının 2'yi geçmeyecek biçimde dağılımını yapar. Ancak bu sayı zorunlu durumlarda değişebilir.
- g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uygulanması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- h) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimlerini tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir.
- i) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlar.
- j) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.
- k) Uygulama öğretim elemanı veya uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.
- l) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri seminer amaçlı olarak, dersin teorik saatinde tartışır ve değerlendirir.
- m) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- n) Öğretmen adaylarının başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okulu müdürü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama okul müdürünün yaptığı değerlendirmelerin fakültenin " Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" gereğince birleştirilmesiyle ve uygulama öğretim elemanının son takdiriyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 11- Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısmı, başka bir okulda tamamlattırılır.

Madde 12- Öğretmen adayı, fakültesinin bulunduğu il veya ilçede uygulama yapacağı bir okul veya program bulunmaması halinde, fakülte kurulunca denkliği kabul edilen yakın bir alanda uygulama yapar.

Madde 13- Öğretmen adayının öğrenim gördüğü ilde uygulamanın yapılacağı bir okul, program ve de yakın bir alanın belirlenememesi durumunda, öğretmenlik uygulaması, günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır.

Madde 14- Denklği kabul edilen bir alanın bulunmaması ya da doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il-ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için, fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğretmen adaylarının barınma ihtiyaçları Milli Eğitim Bakanlığı ve mahallin mülki amirliklerince sağlanır.

Disiplin Kuralları

Madde 15- Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü tarafından fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 16- Bu yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu yönerge hükümlerini, Milli Eğitim Bakanı yürütür.

BÖLÜM 3

ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, bütün öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte olan bir öğretmenlik becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, eğitim bilimleri, özel öğretim yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve alıştırmalarla beklenen düzeylere eriştirilecektir.

1. ALAN BİLGİSİ

- 1.1. Alanına ilişkin temel bilgileri (Fen bilimlerine ilişkin kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- 1.2.1.2. Gereklilikler, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- 1.3. Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

2.1. Plan yapma ve ders hazırlığı

- 2.1.1. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
- 2.1.2. Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama
- 2.1.3. Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
- 2.1.4. Dersi, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
- 2.1.5. Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
- 2.1.6. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip ders planı hazırlama
- 2.1.7. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki ünitelerden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)

2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma

- 2.2.1. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
- 2.2.2. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
- 2.2.3. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
- 2.2.4. Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme
- 2.2.5. Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
- 2.2.6. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma

2.3. İletişim kurma

- 2.3.1. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.2. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma
- 2.3.4. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme
- 2.3.5. Öğrencilerden gelen dönüşlere (feedback) duyarlı olma ve bunlardan yararlanma
- 2.3.6. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma

2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler

- 2.4.1. Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme
- 2.4.2. Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme
- 2.4.3. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma
- 2.4.4. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretim-öğrenme etkileşimi kurma
- 2.4.5. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme
- 2.4.6. Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma
- 2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma
- 2.4.8. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma
- 2.4.9. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma

2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma

- 2.5.1.Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme
- 2.5.2.Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme
- 2.5.3.Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ

- 3.1.Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme
- 3.2.Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma
- 3.3.Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- 3.4.Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

- 4.1.Zamanı iyi kullanma 4.2.Danışma, önerilerden yararlanma
- 4.3.Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma
- 4.4.Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- 4.5.Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma 4.6.Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma
- 4.7.Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- 4.8.Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma
- 4.9. Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma

BÖLÜM 4

OKUL DENEYİMİ

Dersin Amacı

Okul Deneyimi dersi, okullarda yapılacak uygulama çalışmalarının ilk basamağını oluşturan, öğretmen adaylarının, bir uygulama öğretmeni nezaretinde uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programı ve öğretmenleri genel olarak tanımasını sağlamak için sunulan gözlem ve görüşlere dayalı bir derstir. Bu ders ile öğretmen adaylarının belli bir düzeyde, okulu, öğrencileri ve öğretmenlik mesleğini farklı yönlerden tanımaları, bu alandaki kişi ve etkinlikleri gözlemleyerek daha sonraki uygulamalar için bir zemin oluşturmaları amaçlanmaktadır.

Dersin Kapsamı

Okul Deneyimi bir yarıyıl süresince her hafta 1 (bir) saati fakültede teorik, 4 (dört) saati de uygulama okullarında gerçekleştirilecek olan 3 (1+4=3) kredilik bir derstir. Bu ders; aşağıdaki tabloda yer alan etkinlikleri kapsamaktadır:

Etkinlik 1 Tanışma ve Dönem Planı Hazırlama

Etkinlik 2 Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Etkinlik 3 Bir Öğrencinin İncelenmesi

Etkinlik 4 Okul Müdürü ve Okul Kuralları, Okul-toplum ilişkisi

Etkinlik 5 Dersin yönetimi ve sınıf kontrolü

Etkinlik 6 Öğretim yöntemleri

Etkinlik 7 Soru sormayı gözlemleme

Etkinlik 8 Grup çalışmaları

Etkinlik 9 Ders kitapları, okuldaki araç-gereç ve yazılı kaynaklar

Etkinlik 10 Çalışma yapraklarının hazırlanması

Etkinlik 11 Ölçme Ve Değerlendirme Teknikleri (Sınav Hazırlama, Sınavın Puanlanması Ve Analizi)

Etkinlik 12 Mikro Öğretim Teknikleri

Not: Buradaki etkinliklerin sırası uygulama öğretmeninin görüşleri doğrultusunda değiştirilebilir.

Bu etkinlikler ile ilgili ayrıntılı bilgiler Etkinlikler kısmında verilmiştir. Okul Deneyimi etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için Ekler bölümündeki Okul Deneyimi Dersi Çalışma Planının ilk hafta hazırlanması ve bu planlamaya uyulması gerekmektedir.

Dersin İşleyişi

Öğretmen adayları tamamladıkları haftalık etkinliklerle ilgili rapor yazarlar. Uygulama okulundaki uygulama öğretmenin görüşü alınır. Hazırlanan raporlar dersin sorumlu uygulama öğretim elemanı tarafından düzenli olarak her hafta kontrol edilir.

Devam Durumu

Okul Deneyimi dersi ilgili bölümün eğitim programında belirtilen dönemde, uygulama kısmı uygulama okulunda ve teorik kısmı da fakültemizde yapılır. Dersin uygulama kısmına % 80 devam zorunluluğu vardır. Teorik kısmına da yönetmeliğe uygun olarak devam zorunludur. Öğrenci devamsızlık hakkını zorunlu hallerde kullanır. Bu durumda uygulama okulu koordinatörü ile uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına haber vermek zorundadır. Ayrıca öğretmen adayları her hafta Ekler bölümündeki Yoklama ve Devam Çizelgelerindeki ilgili yerleri imzalamaları ve Devam Çizelgesindeki ilgili yerleri doldurup uygulama öğretim elemanına teslim etmeleri gerekmektedir.

Dersi Değerlendirme

Okul Deneyimi dersinde esas olan, yeterliklerini kazanmaya çalışan öğretmen adaylarına rehberlik etmek ve destek sağlamaktır. Öğretmen adayının başarı notunu hesaplamada, adayının Devam Çizelgesi, Öğretmenlik mesleğine ilişkin tutumu ve uygulama okulundaki etkinlikleri göz önüne alınarak, Gözlem Raporlarının değerlendirilmesi ile yapılır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanları değerlendirme için Öğretmen

Adayı Okul Deneyimi Değerlendirme Formu'ndan yararlanarak öğretmen adaylarının okul deneyimi notunu verir. Uygulama Öğretmeni tarafından her bir öğretmen adayı için doldurulacak bu formu Uygulama Öğretim Elemanı uygulama okulundan aldıktan sonra kendi değerlendirmesi yaparak ilgili Anabilim Dalı Koordinatörüne teslim eder.

OKUL DENEYİMİ ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK- 1: DÖNEM PLANI

Okul Deneyimi dersinin bu dönem ile ilgili planınızı, okulda size yardımcı olacak uygulama öğretmeni ile birlikte aşağıda örneği verilen forma uygun şekilde yapınız. Bu çalışma planı örneğini Fakültedeki uygulama öğretim elemanı ile tartışınız.

OKUL DENEYİMİ DERSİ HAFTALIK ETKİNLİK PLANI

Etkinlik No	Etkinlikler	Uygulama Öğretim Elemanı	
		Tarih	İmza
1	Tanışma ve Dönem Planı Hazırlama		
2	Öğretmenin okuldaki bir günü		
3	Bir Öğrencinin İncelenmesi		
4	Okul Müdürü ve Okul Kuralları, Okul-toplum ilişkisi		
5	Dersin yönetimi ve sınıf kontrolü		
6	Öğretim yöntemleri		
ARA SINAV HAFTASI			
7	Soru sormayı gözlemleme		
8	Grup çalışmaları		
9	Ders kitapları, okuldaki araç-gereç ve yazılı kaynaklar		
10	Çalışma yapraklarının hazırlanması		
11	Ölçme Ve Değerlendirme Teknikleri (Sınav Hazırlama, Sınavın Puanlanması Ve Analizi)		
12	Mikro Öğretim Teknikleri		
	Rapor Teslimi ve Okul Deneyimi Çalışmalarının Değerlendirilmesi		

ETKİNLİK-2 : ÖĞRETMENİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ

Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

- Öğretmenin sınıf içinde ve dışında bir günü boyunca yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu, size okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda size bir fikir verecektir.
- Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günün sonunda, bu notları izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.
- İzlediğiniz öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler: Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitici kulüp çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

ETKİNLİK-3: BİR ÖĞRENCİNİN İNCELENMESİ

Bir öğrenci seçin ve gözlemleyin.

Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

i) Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?

ii) Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır?

Öğretme-öğrenme etkinliği örneklerinden bazıları şunlardır: Öğretmenin ders anlatması, soru- cevap, uygulama çalışması, gösteri (demonstrasyon), öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışması. **iii)** Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.

iv) Öğrencinin okuldaki bir günü ile ilgili izlenimlerinizi kısaca not ediniz. Bu notlarınızı, başka öğrencileri gözlemiş olan sınıf arkadaşlarınızın notları ile karşılaştırınız.

v) Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.

ETKİNLİK-4: OKUL MÜDÜRÜ VE OKUL KURALLARI, OKUL-TOPLUM İLİŞKİSİ

Uygulama okulundaki diğer öğretmen adaylarıyla bir araya gelerek Okul Müdüründen, okulun tümünü ilgilendiren sorunlar konusunda bilgi alabilirsiniz. (Okul müdürü, bu konuda size yardımcı olmak üzere başka bir kişiyi de görevlendirebilir.)

i) Uygulama okulundaki diğer öğretmen adayları ile ilişki kurarak Okul Müdüründen bir randevu alınız. Müdürdan, okuldaki öğretmen adaylarıyla bir toplantı düzenlenmesi, toplantıda okulun genel sorunları hakkında bilgi verilmesi ve soruların cevaplanması konusunda yardımlarını rica ediniz.

ii) Uygulama Okulu Müdürüyle yapılacak toplantıda sorabileceğiniz sorulardan bazıları şunlar olabilir:

- Müdürün, okuldaki çalışmalarla ilgili başlıca amaçları nelerdir?
- Müdür, okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
- Müdürün, yeni öğretmenlerin okula ve görevlerine uyum sağlamalarındaki rolü nedir?
- Okul müdürüne göre, başarılı öğretmenlerin özellikleri nelerdir?
- Müdürün, Öğrenci ve öğretmenlerde görmek istediği davranışlar nelerdir?
- Okul yönetiminin yapısı nasıldır?

iii) Sizler, birkaç haftadır uygulama okulundasınız. Okuldaki yaşantılarınız ve yukarıdaki önerilerden yararlanarak, sizin ve arkadaşlarınızın Okul Müdürüyle yapılacak bir

toplantıda tartışılmasını isteyebileceğiniz soruların neler olduğunu düşününüz; düşündüklerinizi bir yere yazınız. Gerekli görürseniz yazdığınız soruları değişikliğe uğratabilir; bunlara yenilerini ekleyebilirsiniz. Bu şekildeki bir çalışmayla, üzerinde tartışmak istediğiniz sorular konusunda arkadaşlarınızla görüş birliğine ulaşmaya çalışınız. Bu soruların bir kopyasını, toplantıdan önce okul müdürüne veriniz.

iv) Uygulama Okulu Müdürü konuşurken onun söyledikleriyle ilgili notlar alınız. Daha sonra bu notlarınızı gözden geçiriniz ve göreve yeni başladığınızda sizin için önemli olabilecek noktaları belirlemeye çalışınız. Sizden nelerin beklenebileceği, okula katkıda bulunmak için neler yapabileceğiniz, Okul Müdürünün öğretmenlerde görmek istediği özelliklere sahip olup olmadığınız gibi konularda açıklığa varmaya çalışınız.

Okulun bulunduğu toplumdaki yeri hakkında bilgi toplama.

- Okulun içinde bulunduğu ve hizmet sunduğu semti fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle nasıl tanımlarsınız?
- Veliler okulu düzenli olarak ziyaret ediyor ve okuldaki çalışmalara herhangi bir yönden katılıyorlar mı?
- Okulu başka kimler ziyaret ediyor?

- Yakın çevredeki doktorlar, meclis üyeleri, polisler, diğer ülkelerden gelmiş ziyaretçiler, özel becerileri veya ilgileri olan kişiler arasında okula gelerek öğrencilerle konuşmaya istekli olanlar var mı?
- Müzeler, sergiler, süpermarketler, farklı el sanatlarının icra edildiği yerler gibi, sınıfın düzenli bir gezi programı ile ziyaret edebileceği yerler var mı?
- Fen bilgisi veya sosyal bilgiler derslerindeki çevre incelemeleri kapsamına alınması yararlı olabilecek yerler var mı?

ETKİNLİK-5: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Sınıf yönetimi hakkında düşünmeye başlama.

Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme- öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıftaki öğretme- öğrenme sürecinin etkili ve verimli bir biçimde işletilmesini sağlayan bu becerilerin öğretmenlik rolünün özünü oluşturduğunu unutmayınız.

Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz. Bu gözlemde, aşağıdaki örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Gözlem yapacağınız dersten önce öğretmenle bir görüşme yapmayı unutmayınız. Bu görüşme sırasında öğretmene, kullanacağınız gözlem formunu gösterebilir ve gözlem sırasında neleri görmeye çalışacağınızı anlatabilirsiniz.

Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili gözlemde dikkat edilecek noktalar:

Dersin başlangıcında: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Gözlem formunun bu kısmında, Bloom'un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden biri olan "öğrenciye, neleri öğreneceğini ve bunun için ne yapması gerektiğini anlatan işaret ve açıklamaların sunulması" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir. (Bakınız, B.S.Bloom, *İnsan Nitelikleri ve Okulda Öğrenme*, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul, 1995, sayfa: 129-164) D.Ali Özçelik, *Eğitim Programları ve Öğretim*, ÖSYM Eğitim Yayınları 8, Ankara 1989, sayfa: 165-172)

Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

Stratejiler: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Gözlem formunun son iki kısmının uygun yerlerinde, Bloom' un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden, "öğrencinin öğretme-öğrenme sürecine aktif katılımının kolaylaştırılması ve özendirilmesi", "öğrencinin süreçteki öğrenmelerinin pekiştirilmesi, öğrencilerin öğrenme eksiklerinin belirlenerek zamanında giderilmesi" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir. (Bakınız B.S. Bloom' un yukarıda verilen eseri s: 129-164: D.Ali Özçelik' in yukarıda verilen eseri s: 173-201).

Ders sonunda: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?

ETKİNLİK-6: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Kendi alanınızdan çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini belirleme.

1. Olanak varsa aynı gün içinde, kendi alanınızdan birkaç öğretmenin dersini gözlemeye ve bu yolla, çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerim görmeye çalışınız.
2. Gözlediğiniz öğretme-öğrenme etkinliklerinin bir listesini yapınız. Bu amaçla, aşağıda verilen örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Derste bu etkinliklere ayrılan süreleri de gösteriniz. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yapmakta olduklarını belirtiniz. Sizin öğretme-öğrenme etkinliklerinizin analizi Etkinlik 2'den daha detaylı olmalıdır.

Öğretme-öğrenme etkinlikleri ile ilgili bazı örnekler: Öğretmenin açıklama yapması, öğretmenin soru sorması, ders kitaplarının kullanılması, öğretmenin bir görsel-işitsel araç kullanması (hangi araç olduğu belirtilecek), öğretmenin bir gösteri (demonstrasyon) yapması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, öğrencilerin yazılı bir metni okumaları, çalışma yaprakları üzerinde çalışılması, yazı yazılması,

çizim yapılması. Ayrıca, öğrencilerin hiçbir öğretme-öğrenme etkinliğine katılmadan sınıfta geçirdikleri zaman ile sınıfta kontrolün sağlanması için harcanan zamanı da not ediniz.

Öğretme-öğrenme etkinliklerine ilişkin bir gözlem kaydı örneği:

Sınıf.....	Öğrenci sayısı.....	Konu.....
Saat	Öğretmen etkinliği	Öğrenci etkinliği
9.30	Sınıfa soru sorar	Soruları yanıtlar
	Türkiye'deki endüstri kuruluşlarını anlatır	Dinler
9.35	Haritaları verir sınıfta dolaşır ve gruplarla konuşur	Gruba verilen haritayı kullanarak sorulara yanıt bulmaya çalışır

3. Her dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmen ile gözden geçiriniz ve bu görüşme ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.
4. Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanmakta olduğunu, yüzdeler şeklinde ifade ediniz.
5. Bulgularınızı değerlendiriniz ve değerlendirme sonuçlarını not ediniz.
6. Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışınız Aşağıdaki noktalarla ilgili ortak görüşlerinizi not ediniz.
 - Öğrencilerin gözlenen etkinliklerle ilgili tepkileri
 - Öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği
 - Etkinliklerin genellikle belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığı
 - Farklı öğretmenlerin değişik yaklaşımlardan, değişik yöntemlerden yararlanıp yararlanmadıkları, zamanı farklı biçimlerde kullanıp kullanmadıkları
 - Öğretmenlerin, öğretmekte oldukları sınıf ne olursa olsun kendilerine özgü birer öğretme stillerinin olup olmadığı
7. Gözlemlerinizi, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan, öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin olarak çıkardığınız sonuçları yazınız.
8. Daha sonra öğretmenliğini yapacağınız bir konu ile ilgili bir ders planı hazırlayınız. Bu planda, kendi alanınızla ilgili olabildiği kadar çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanmaya çalışınız. Bu yöntemlerle yapacağınız çalışmaları, hem konunun kendi yapısına uygun bir şekilde öğrenilmesini hem de ders süresince çeşitli etkinliklerden yararlanılmasını sağlayacak bir sıra ve düzene sokunuz.

ETKİNLİK-7: SORU SORMAYI GÖZLEMLEME

Öğretmenin on dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz. Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

1. Dersten önce, sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Ders başlarken, öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları bir listeye yazınız. Bu liste ve plandan yararlanarak sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirleyiniz.
2. Öğretmenin soruları hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz. Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulmuş olup olmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını inceleyiniz.
3. Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi not ediniz.
 - Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi
 - Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları
 - Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi
 - Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması

- Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması
- Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması
- Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması

4. Dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

5. Soru sorma ile ilgili notlarınızı bir yere yazınız.

Yukarıdaki noktaları göz önünde tutarak, gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili bir soru-cevapla öğretim planı hazırlayınız.

• Soru türleri:

i) Hatırlamayı yoklayan sorular: Hatırlanması beklenen olgular ve diğer bilgi birikimi öğelerinin sorulduğu sorulardır. Bunlar, Bloom'un aşamalı sınıflamasında en alt düzeyde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır:

Hatırlama belirleme ne tanımlama adlandırma işaretleme listeleme belirleme Hatırlamayı yoklayan soru örnekleri:

- Türkiye'de doğum oranı nedir?
- Verilen elektrik devresindeki elemanların adlandırınız.
- Ankara kentinin, hangi enlem üzerinde olduğunu belirtiniz.
- Difüzyon terimini tanımlayınız.

ii)Önceden belli ve tek bir yanıtı olan sorular: Bunlar yukarıda sözü edilen aşamalı sınıflamada kavrama, uygulama ve analiz düzeylerinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin, yoklanan öğrenmelerin bu düzeylerin hangisinde yer aldığına göre değişik zihinsel işlemlerden yararlanması gerekir. Yoklanan öğrenme kavrama düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin, öğrenmiş olduklarını, anlamını değiştirmeden farklı bir şekilde ifade etmesi, kendi anlatımı ile ifade etmesi, açıklaması veya yorumlaması gerekir. Yoklanan öğrenme ürünü uygulama düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin, öğrenmiş olduklarını, kendisi için yeni olan yani ilk kez karşılaştığı fakat öğrenmiş olduklarıyla içinden çıkabileceği bir durumu anlama, bir sorunu çözmede kullanması gerekir. Yoklanan öğrenme ürünü analiz düzeyinde ise soruyu yanıtlayabilmek için öğrencinin yine kendisi için yeni olan, yani ilk kez karşılaştığı bir bilgi bütünü veya bütünlüğü olan başkaca bir ürünün parçalarını, parçaları arasındaki ilişkileri ve bütün içinde bu parçaların nasıl bir araya getirilerek bütünleştirilmiş olduğunu belirlemesi gerekir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır: açıklama, tarif etme, karşılaştırma, gözden geçirme, özetleme, nasıl, neden Önceden belli ve tek bir yanıtı olan soru örnekleri:

- Türkiye'de doğum oranını, Almanya'daki doğum oranı ile karşılaştırınız.
- Elektrik devresinde, lambaların seri bağlama şeklini açıklayınız.
- Van, Isparta ve Bursa'nın harita üzerinde yerlerini tarif ediniz.
- Difüzyon ve ozmoz karşılaştırınız.

iii)Önceden belli ve tek bir yanıtı olmayan sorular: Bunlar, yukarıda sözü edilen aşamalı sınıflamada sentez düzeyinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin, duruma göre, kendi bilgisi dâhilinde bir eşi veya yakın benzeri olmayan bir bilgi bütünü veya bu nitelikte ve bütünlüğü olan başkaca bir ürün ortaya koyması, böyle bir bilgi bütünü veya ürünü oluşturmak için bir plan ya da işlemler takımı oluşturması, böyle bilgi bütünlerini veya ürünleri sınıflama veya açıklamada kullanılabilecek nitelikte bir soyut ilişkiler takımı geliştirmesi gerekecektir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır:

tahmin etme, önerme, oluşturma, geliştirme, varsayma Önceden belli ve tek bir yanıtı olmayan soru örnekleri:

- Türkiye'de doğum oranı binde 40'a çıksaydı bunun ülkedeki yaşam standardı üzerinde ne gibi etkileri olurdu?
- Bir elektrik devresindeki lambalar paralel bağlı hale getirilirse neler olabilir?
- Büyük bir sel felaketine uğraması halinde, İstanbul'da neler olabilir?
- Canlı dokuda ozmos olayını göstermek için yararlanılabilecek bir deney ne olabilir?

Bir değerlendirme sonucunda yanıtlanabilecek sorular: Bunlar, yukarıda sözü edilen aşamalı sınıflamada değerlendirme düzeyinde yer alan öğrenme ürünlerini yoklayan sorulardır. Bu gibi soruları yanıtlamak için öğrencinin kendisine verilen, belli amaca hizmet etmek üzere hazırlanmış bir malzeme, bir yöntem vb.nin, mantıksallık, iç tutarlılık gibi iç ölçütlere veya amaca uygunluk, başka koşulları karşılama gibi dış ölçütlere göre bir

değerlendirmesini yapması gerekecektir. Bu tür sorulara ilişkin bazı anahtar sözcükler şunlardır:

Değerlendirme, seçme, kritik etme, toplama, karar verme, düzeltme, seçme, sıralama Bir değerlendirme sonucunda yanıtlanabilecek soru örnekleri:

- Türkiye’de aileyi küçültmek için hükümetin nasıl bir uygulama yapması gerekir?
- Bir ev için, hangi türden bir elektrik devresi en iyidir, niçin?
- Türkiye’nin nükleer silahlara sahip olması gerekir mi, neden?
- Ders kitabınızda, kozmosu göstermek amacıyla verilen deney düzeni, amacına ne ölçüde bir hizmet sağlamaktadır?

ETKİNLİK-8: GRUP ÇALIŞMALARI

Grupla çalışmayı gerektiren bir ders planlayınız. Planınızı bir sınıfta uygulamaya çalışınız.

1- Adına bazen küme çalışması da denen grup çalışması, aşağıdaki amaçlar için uygun bir yöntemdir:

- Öğrencileri, işbirliği yapmaya ve önderliğe özendirmek
- Öğrencileri, birbiriyle düşünce ve görüş alışverişine özendirmek
- Öğrencileri, birbirinden öğrenmeye ve birbirine yardım etmeye özendirmek
- Öğrencilere, hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı vermek

2- Bu amaçlara ulaşmak kolay değildir. Gruplar halindeki öğrencilerin birbirleriyle uyum içinde çalışmalarını sağlayabilecek bir öğretme-öğrenme duruma hazırlayabilmek için dikkatli bir planlama gerekir.

3- Problem çözme, inceleme-araştırma, sınıfa sunulmak üzere bir çalışma yapma, oyunlar ve simülasyonlar, proje çalışmaları ve deneyler gibi çeşitli çalışmalar grup çalışması şeklinde düzenlenebilir.

4- Grup çalışmasından yararlanacak şekilde bir ders planı yapınız.

5- Dersten önce, grup çalışmasıyla ulaşılabilecek amaçları düşününüz. Yukarıda da belirtildiği gibi, bu amaçlardan bazıları şunlardır:

- İşbirliği, hoşgörü, birbirinden öğrenme gibi sosyal becerileri geliştirme
- Gruplara, bu gruplarda bulunan öğrencilerin hazır oluş düzeylerine uygun olarak hazırlanmış öğretme-öğrenme etkinliklerine katılma fırsatı sağlama
- Öğrenci gruplarını, değişik öğretme-öğrenme etkinliklerinde bulunmaya ve değişik düşünme biçimlerine yöneltme
- Çeşitliliği artırma gibi

Siz grup çalışmasını, bu amaçlardan hangilerine ulaşmak için bir araç olarak kullanmayı düşünüyorsunuz? Öğrenci gruplarının oluşma şeklini ve gruplarda yapılacak çalışmaları amaçlarınıza ulaştıracak şekilde planlayınız.

- Gruplar kaç kişilik olacak ve nasıl oluşturulacaktır? Buna kim karar verecektir; siz mi, yoksa öğrenciler mi?
- Gruplar, yine son olarak yapılan grup çalışmasındaki üyelerden mi oluşacaktır?
- Gruplar, hazır oluş düzeylerine göre mi, ilgiye göre mi, davranışa göre mi, yoksa arkadaşlık ilişkilerine göre mi oluşturulacaktır?
- Grup çalışmalarını kolaylaştırmak için sınıftaki masa, sandalye, sıra gibi donatının yerleri değiştirilecek midir?
- Derse olumlu bir başlangıç sağlamak için, derste yapılacak çalışmaları sunma, öğrencileri öğrenmeye güdüleme ve gerekli yönlendirmeleri yapma sırasında nelere dikkat edilecektir? Nasıl bir giriş yapmayı planladığınızı yazınız.
- Derste her grubun, kendine uygun düzeyde bir çalışma yapmakta olması nasıl sağlanacaktır?
- Dersteki çalışmalarını erken bitiren gruplar olursa bunlar için ek çalışmalar hazırlanacak mıdır?
- Sınıftaki bütün öğrencileri bir araya getirerek deneyimlerin paylaşılmasını, iyi giden ve gitmeyen çalışmalar üzerindeki görüşlerin ortaya konmasını, grupların elde ettikleri ilginç sonuçların sınıfın tümüne sunulmasını, beklenen düzeyde öğrenme sağlanıp sağlanmadığının ortaya konmasını ve gelecek için beklentilerin ifade edilmesini sağlayacak nitelikte bir bitiriş için neler yapılacaktır?

6- Dersi nasıl bitirmeyi planladığınızı yazınız. Planladığınız dersi gerçekleştirmek için gerekli hazırlıkları yapınız. Planınızı uygulayınız. Öğretmeninizden veya öğretmen adayı olan bir arkadaşınızdan dersinizi gözlemesini ve gözlemlerini, size dönüt sağlamak üzere forma kaydetmesini rica ediniz.

7- Dersten sonra, aşağıdaki soruları yanıtlamaya çalışarak kendinizi değerlendiriniz. • Yeterli ölçüde hazırlıklı mıydınız? Sınıfınızdaki grup çalışmalarını izleme ve gruplarla çalışmayı bırakarak, derse başlamadan önce yapmış olmanız gereken işleri yapma zorunda kaldığınız oldu mu?

- Bütün dikkatinizi gruplara mı verdiniz, yoksa öğrencilerin sorunlarını bireysel olarak getirmelerini mi beklediniz?

Ders sırasında sınıfı terk ettiğiniz, sınıfın gerisinde oturarak başka işlerle uğraştığınız oldu mu?

ETKİNLİK- 9: DERS KİTAPLARI, OKULDAKİ ARAÇ-GEREÇ VE YAZILI KAYNAKLAR

Okulda, ne gibi araç gereç ve yazılı kaynaklar bulunduğunu, okulun uygulamakta olduğu kuralları, öğrencilere sağlanabilecek ödülleri ve uygulanabilecek yaptırımları öğrenmeye çalışınız.

1. Okulda bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları öğreniniz. Araç gereç ve kaynaklarla ilgili bu bilgilere, okulda çalıştığınız süre içinde ve özellikle öğretmenlik yapmaya başladığınızda elde ettiğiniz yeni bilgileri de eklemelisiniz.
2. Gözlem yaptığınız sınıflardaki kitaplıkları, öğrenci etkinliklerini gösteren panoları, sınıfların fiziksel yapılarını inceleyin. Öğrenmeyi olumlu etkileyen sınıf ortamı nasıl olmalıdır?
3. Okulda öğrencilerin uymaları gereken kuralları öğreniniz. Öğretmen adayı olarak bu kuralların uygulanması konusunda sizden nelerin beklenmekte olduğunu öğretmenlerle görüşünüz. Öğrenciler nasıl ödüllendirilmekte ve onlara gerektiğinde ne gibi cezalar uygulanmaktadır? Bu konulara ilişkin olarak elde ettiğiniz bilgileri kısa notlar halinde yazarak dosyanıza koyunuz.

Okulda ve okul içindeki çeşitli bölümlerde bulunan öğretme-öğrenme araç gereçlerini ve yazılı kaynakları belirlemek için kullanabileceğiniz formlarla ilgili bir örnek verilmiştir. Araç gereçler ve yazılı kaynaklar ile ilgili olarak toplanması gereken bilgiler:

Kitaplar

- Sınıftaki değişik derslerde ve sizin alanınızda kullanılan ders kitaplarının adları
- Yukarda sözü edilen ders kitapları ile ilgili sizin değerlendirmeleriniz
- Öğretmenin kullanımına verilmiş olan başvurma kitapları
- Okul kitaplığında bulunan, alanınızda sınıfın düzeyine uygun kaynak kitaplar
- Öğrenciler tarafından kullanılmakta olan başka kitaplar
- Öğretmen tarafından hazırlanmış olan çalışma yaprakları ve diğer kaynaklar Materyal üretimi

Öğrencilerin kendi materyallerini hazırlamada yararlanabilecekleri araç gereç ve olanakları

- Neler var, bunlar nerede duruyor; bunları kimler kullanıyor, siz bunları görebilir misiniz?
- Bilgisayar ve kelime işlem (elektronik dizgi) olanakları neler?
- Fotokopi makinesi ve diğer kopya alma araçlarından neler var? Görsel araç ve

gereçler

- Tepegöz, saydamlar (asetat), saydam üzerine yazı yazmak için özel kalemler
- Video göstericisi, video filmleri (kaset)

Öğrencilerin sınıfta kullanabilecekleri bilgisayarlar ve bilgisayar yazılımları Diğer malzemeler

- Haritalar, fen deney araç gereçleri, modeller, şemalar, slaytlar vb. neler var?
- Bunları kim kullanıyor?
- Bunlar nerede saklanıyor?
- Siz bunları nasıl kullanabilirsiniz?

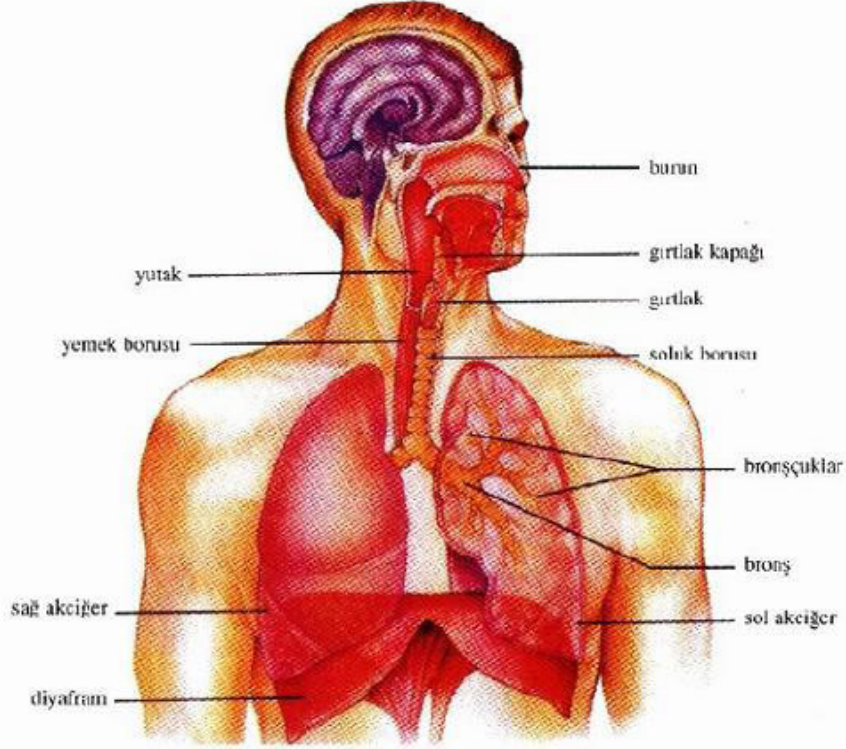
ETKİNLİK- 10: ÇALIŞMA YAPRAKLARININ HAZIRLANMASI

Çalışma yaprakları bilginin aktarılmaktan ziyade bireyin kendisi tarafından oluşturulmasında kullanılabilecek etkili bir araçtır. Çalışma yapraklarını hazırlarken öğrencilerin düzeylerine uygun sözcük ve tümcelerden yararlanmayı, tümceleri kısa ve açık tutmayı, öğrenmelerini hedeflediğiniz yeni sözcük ve kelimelerin altını çizmeyi unutmayınız.

Çalışma Yaprağı Örneği

SOLUK ALIP VERME

Sizce soluk alıp verirken havanın izlediği yol nasıldır? Aşağıdaki şekilden yararlanarak göstermeye çalışınız.



Soluk alıp verme olayında, insanlarla bitkiler arasındaki benzerliği aşağıdaki resimleri göz önünde bulundurarak tartışınız.



Şimdi derin bir nefes alınız ve daha sonra aşağıdaki soruları cevaplamaya çalışınız.

Sizce derin bir nefes alıp verdiğinizde hangi yapı ve organlar görev yapar?

Akciğerdeki yapıları inceleyiniz. Yukarıdaki benzerlikleri ve farklılıkları gözden geçirip tekrar yazınız.

Soluk alıp verme mekanizmasını gösteren bir model tasarlayarak aşağıya çiziniz.

Teknolojik gelişmelerin solunum salgına olumlu veya olumsuz etkileri var mıdır? Araştırarak altı şapka tekniğini de kullanarak yazınız.



beyaz

yeşil

sarı

siyah

kırmızı

mavi

Şimdi aşağıdaki soruları cevaplamaya çalışınız.

Aşağıdaki ifadelerin doğru ya da yanlış olduğunu tespit edelim. Yanlış olduğunu düşündüğümüz ifadelerin doğrusunu yazalım.

Soluk verme sırasında diyafram düzleşerek eski haline döner.

Burundan soluk alıp ağızdan soluk vermek daha doğrudur.

Soluk alırken havayı ısıtmak, nemlendirmek ve temizlemek gırtlakın görevidir.

Akciğerlerimiz kasılıp gevşeyerek kanı pompalar.

Aşağıda çerçeve içinde bazı sözcük ve ifadeler verilmiştir. Bunları kullanarak eksik cümleleri uygun şekilde tamamlayalım.

Soluk Borusu Yutak Kalp Gırtlak Akciğer Burun

Soluk aldığımızda hava sırasıyla,, ve geçer.

Aşağıdaki soruların doğru cevabını işaretleyelim.

Aşağıdaki organlardan hangisi göğüs kafesinin içinde bulunur?

Akciğerler ve mide

Akciğerler ve kalp

Kalp ve karaciğer

Kalp ve böbrekler

Kan ile hava arasında oksijen ve karbondioksit alışverişinin gerçekleştiği organımız aşağıdakilerden hangisidir?

Kalp

Akciğer

Gırtlak

Soluk borusu

Aşağıdaki metni okuyup, çizelgeyi inceleyelim. 3. ve 4. Soruları bu çizelgeye göre cevaplayalım.

Özgür egzersiz yapmanın nabız sayısını nasıl etkilediğini anlamak için bir deney yaptı. Deney sonuçlarını aşağıdaki çizelgeye kaydetti.

Durum	A kişinin nabız sayısı	B kişinin nabız sayısı	C kişinin nabız sayısı
Egzersizden önce	75	111	92
Egzersizden sonra	120	148	135

Bu deneyden çıkarılabilecek sonuç hangi seçenekte doğru verilmiştir?

Egzersiz yapmak nabız sayısını üç kat artırır.

Egzersiz yapmak kişinin nabız sayısını azaltır.

Egzersiz yapmak nabız sayısını etkilemez.

Egzersiz yapmak nabız sayısını artırır.

Aşağıdakilerden hangisi bu deneye katılan A, B ve C kişileri ile ilgili söylenemez?

A kişisi bir yetişkindir.
Bu kişilerden yaşı en küçük olan C kişisidir?
Egzersiz yapmak B kişisinin nabız sayısını artırmıştır.
Egzersiz öncesi en düşük nabız sayısı A kişisine aittir

ETKİNLİK- 11: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİ (SINAVHAZIRLAMA, SINAVIN PUANLANMASI VE ANALİZİ)

Bir sınavın hazırlanma ve değerlendirme süreci içerisinde yer alınması

1. Öğretmenin sınav yapacağı konularla ilgili olarak taslak bir sınav hazırlayınız. Hazırlayacağınız taslak sınavın, bir yandan sizin derste kazandırmayı hedeflediğiniz bilgi, beceri ve süreçleri, öte yandan da bunların öğrenilmesini sağlamak için derste birer araç olarak yararlandığınız konu veya etkinlikleri, dersteki ağırlıklarına uyumlu biçimde yoklaması gerektiğini unutmayınız. (Buna kapsam geçerliği dendiğini hatırladınız mı?)
2. soru hazırlanacak konularla ilgili bir belirtke tablosu yapınız. Tablodaki her bölümden kaç tane veya kaç puanlık soru sorulacağını belirleyiniz. Sınavda kullanılacak test maddesi (soru) çeşitlerine ve birden fazla çeşit kullanılacaksa bunların her birinden testte kaçar madde bulunacağına karar veriniz. Soruların cevaplarına değişik puanlar vermeyi düşünüyorsanız, bir puanlama anahtarı hazırlayınız.
3. Sınav planınızı okulda size rehberlik yapan uygulama öğretmeni ile görüşünüz. Bu görüşmelerde, planınızda değişiklik gerektiği ortaya çıkarsa bu değişiklikleri yapınız.
4. Sınav planınıza uygun maddeler (test sorulan) bulunuz veya böyle maddeler yazınız. Gerekli ise, bulduğunuz veya hazırladığınız maddelerle ilgili puanlama anahtarını hazırlayınız.
5. Bulduğunuz veya yazdığınız test maddelerini bir test düzenine koyunuz; yazım, çizim ve düzenlemesini yapınız.
6. Öğretmenin uyguladığı sınavın okunup değerlendirilmesinde öğretmene yardımcı olunuz.
7. Olanak varsa, sınavdaki her maddeyi (soruyu) dikkatle inceleyiniz.
 - Sınıftaki öğrencilerin Öğrenme düzeyleri İle İlgili bilgilere göre, beklenenden daha az veya daha fazla öğrencinin doğru cevap vermiş olduğu maddeler var mı? Bu maddeler, başka açılardan nitelikli (kusuru olmayan) maddeler mi?
 - Sınıftaki öğrencilerin öğrenme düzeyleri ile ilgili bilgilere ve testten aldıkları puanlara göre, iyi öğrenen öğrencileri diğerlerinden ayırmayan veya beklenenin tersine bir ayırım yapar görünen maddeler var mı? Bunların beklenen yönde ayırıcı olması ve ayırma, güçlerinin artırılması için neler yapılabilir?
8. Sınav sonuçlarından yararlanarak, aşağıdaki sorulara cevap bulmaya çalışınız.
 - Dersin ele alınan bölümünde hedefler doğrultusunda beklenen ölçüde bir ilerleme sağlanabilmiş midir?
 - Sınavda sadece bir ünite ele alınmışsa bu ünitenin hangi bölümlerinde, birden fazla ünite ele alınmışsa bu ünitelerin hangilerinde öğrenme düzeyi en yüksek ve en düşük olmuştur?
 - Sınavda kapsanan konular, beceriler ve süreçlerle ilgili yanlış anlamalar ve öğrenme eksikleri nerelerde toplanmaktadır?
9. Yaptığınız sınav geliştirme çalışması ile ilgili kısa bir rapor hazırlayınız. Raporunuzu, size rehberlik eden uygulama öğretmeni ve fakülte öğretim elemanı ile gözden geçiriniz.

Not: *Resim-iş, müzik ve beden eğitimi gibi derslerle, uygulamalı derslerde yukarıdaki gibi seçmeli testler hazırlanmayacak; performans testi tipi araçların hazırlanması yoluna gidilecektir.*

ETKİNLİK- 12: MİKRO ÖĞRETİM TEKNİKLERİ

Her öğretmen adayından, bir konu veya davranışı fakülteadaki sınıf arkadaşlarından oluşan bir gruba, beş dakikalık bir süre içinde öğretmesi istenecektir. Öğretim, videoya kaydedilecektir. Gruptaki öğretmen adayları, öğretim yapan arkadaşlarının yaptıklarını, bu amaçla hazırlanmış bir form üzerinde değerlendireceklerdir. Video kayıtları bütün gruba gösterilecek ve öğretmenlik yapan adayların durumları birlikte değerlendirilecektir. Burada daha önce hazırlamış olduğunuz çalışma yapraklarını kullanabilirsiniz.

Mikro öğretim teknikleri ile yapılacak ilk çalışmalarda açıklama yapma becerisinin geliştirilmesi beklenir. Çünkü bu, öğretmenlikte sıkça yararlanılan bir beceridir. Bu nedenle aşağıda, mikro öğretim teknikleri ile açıklama yapma becerisinin geliştirilmesi üzerinde durulmaktadır. Diğer öğretmenlik becerilerinin geliştirilmesi ile ilgili mikro öğretim çalışmalarının da buna benzer bir şekilde düzenlenebileceği açıktır.

Bir iletişim becerisi olan açıklama yapma, bilgi aktarma ve anlayış kazandırmada etkili bir araçtır. Ancak, istenen sonuçları verebilecek bir açıklama için çok iyi bir hazırlık yapılmış olması gerekir.

A. Mikro öğretimden önce yapılacak işler:

1. Yapacağınız açıklama ile ilgili hazırlıklar: iyi bildiğiniz ve açıklayabileceğinizi düşündüğünüz bir konu seçiniz. Bu amaçla, sizin alanınızdan bir konuyu, çalışmalarınızdan edindiğiniz bir deneyimi, ilginizi çeken bir şeyi seçmiş olabilirsiniz. Açıklamanızı öğretmen adayı arkadaşlarınıza yapacaksanız, onların bilmedikleri ve ilgilerini çekecek bir konu seçmeniz iyi olur.
2. Seçtiğiniz konuda bildiklerinizi gözden geçirin. Bu konuda gerçekten çok şey biliyor musunuz? Bildiklerinizi, yeni ve ilgi çekici bilgilerle zenginleştirmeye çalışınız.
3. Beş dakikadan daha uzun olmayacak bir açıklama hazırlayınız. Üzerinde duracağınız düşüncelerin bir listesini yapınız. Bu düşüncelerden her biri üzerinde iyice düşününüz. Sorutabilecek sorular üzerinde durunuz. Açıklamanızın her bölümünü nasıl sunacağınızı, hangi sözcükleri kullanacağınızı, hangi öğretme-öğrenme araç gereçlerinden yararlanacağınızı kararlaştırınız. Açıklamanın her bölümü ile diğerleri arasında nasıl bir ilişki kuracağınızı belirleyiniz. Açıklamanızın bir özetini yapınız.
4. Başlangıcın çok önemli olduğunu, sınıfı öğrenmeye güdülediğini ve öğrenmeye uygun bir ortam hazırladığını unutmayınız.
5. Kullanacağınız yazılı kaynakları ve tepegöz saydamları gibi öğretme-öğrenme araç gereçlerini hazırlayınız.
6. Öğretme sırasında yararlanabileceğiniz kısa notlar hazırlamayı unutmayınız. Ancak, açıklama yaparken sakın bu notları okuma yoluna gitmeyiniz.
7. Açıklamanızı sunarken, dili kullanma, ses tonu değişiklikleri, jest ve mimiklerden yararlanma, hareketleriniz ve görünümünüz, grupla ilişkileriniz ile ilgili olarak neler yapacağınızı iyice düşününüz.
8. Açıklama (sunuş) üzerinde yeterince alıştırmaya, yani prova yapınız.
9. Zamanlamanın iyi olup olmadığını kontrol ediniz.
10. Gereksinme duyabileceğiniz her şeyin hazır, istediğiniz yerlerde, uygun bir sırada olmasını sağlayınız.
11. Hazırlıklarınızı, aşağıda bir örneği verilen formdan yararlanarak kontrol ediniz.

B. Grup Diğer öğretmen adaylarının yapacakları açıklamalar ile ilgili hazırlıklar:

12. Altı ila on kişilik gruplar oluşturunuz.
13. Her grupta yapılacak çekimleri, bu çekimlerin her birinde açıklamayı yapacak, video kamerasını kullanacak, zamanı tutacak kişileri belirleyiniz. Gruptaki her çekimde bu rolleri üstlenen kişilerin değişmesi gerektiğini unutmayınız.

14. Her gruptaki video çekimlerinde, yukarıdaki üç rolü üstlenenlerin dışında kalanların dinleyici grubunu oluşturmaları ve açıklama hakkında notlar almaları için gerekli hazırlıkları yapınız.

C. Mikro öğretim sırasında yapılacak işler:

15. Sıradaki ilk kişinin açıklamasını yapması ve çalışmanın video kaydının yapılması.

16. Dinleyici rolünde olanların, notlarına bakarak gözlem formunu doldurmaları.

Açıklama yapan öğretmen adayı da, kendi açıklaması ile ilgili izlenimlerine dayanarak bir form doldurmalıdır.

17. Sıradaki ikinci kişinin açıklamasına ve bu çalışmanın video kaydına geçilmesi; gruptaki bütün adayların açıklamaları ve bunlarla ilgili kayıt, değerlendirme gibi işlemlerinin aynı şekilde tamamlanması.

18. Okul Deneyimi dersini yürüten fakülte öğretim elemanının, beş dakikalık kayıtları öğretmen adaylarına birer birer izletmesi. Her kaydın izlenmesinden sonra öğretim elemanının, tartışma ve değerlendirme çalışmalarını başlatması ve ilk sözü açıklamayı yapan öğretmen adayına vermesi.

Tartışma ve değerlendirme sırasında öğretmen adayı, kendi açıklaması ile ilgili görüş ve önerileri dikkatle not almalıdır. Sonra da kendi açıklamasının, bunları özetleyen bir değerlendirmesini yapmalıdır.

19. Bütün öğretmen adaylarının açıklamaları bu şekilde gözden geçirildikten sonra fakülte öğretim elemanının, üzerinde durulmuş olan noktaların özetlemesi

Mikro öğretimle ilgili değerlendirme formu

Ders	Evet	Kısmen	Hayır
Dersin başlangıcı ilgi çekici mi?.....	()	()	()
Üzerinde durulan düşüncelerin neler olduğu açık mı?.....	()	()	()
Üzerinde durulan düşüncelerin sırası açık mı?.....	()	()	()
Dinleyenlere not alına imkânı verildi mi?.....	()	()	()
Sorulardan yararlanıldı mı?.....	()	()	()
Görsel araç gereçlerden yararlanıldı mı?.....	()	()	()
İlgi çekici örnekler verildi mi?.....	()	()	()
Özetleme yapıldı mı?.....	()	()	()
Zaman iyi ayarlandı mı?.....	()	()	()
Sunuşta	İyi	Tatmin edici	Dikkat gerekli
Sesin şiddeti, derecesi, değişimi, konuşma hızı.....	()	()	()
Duraklamalardan yararlanma.....	()	()	()
Kullanılan dil, dilde akıcılık.....	()	()	()
Dinleyicilerle göz teması.....	()	()	()
Jest ve mimikler.....	()	()	()
Yüz ifadesi.....	()	()	()
Görsel araç gereçler.....	()	()	()
Heyecan-coşku.....	()	()	()

OKUL DENEYİMİ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Okul çalışmalarınızı değerlendirin.

1. Öğretmenlik dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
2. Dersle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda tam olarak yer almış olmasını sağlayınız.
3. Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları, birlikte çalıştığınız fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçirin.
4. Kendi değerlendirmeleriniz ile fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve varsa sınıf arkadaşınızın değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyiniz ve bu özeti dosyanıza koyunuz. Özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMEN ADAYI OKUL DENEYİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretim Yılı ve Dönemi	20.. /20.. Öğretim Yılı Güz Yarıyılı() Bahar Yarıyılı()
Uygulama Okulu	
Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Fakülte Numarası	
Anabilim Dalı/Lisans programı	

ÖĞRETMEN TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayının derslere devam ve ilgisi (Ek-2' den alınan puan)	10	
	Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (Ek-3' den alınan puan)	10	
	Öğretmen adayının uygulama okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan iletişimi	10	
	Öğretmen adayının dönem içinde programda belirtilen çalışmaları verine getirme başarısı	10	
	TOPLAM	40	

... /... /20..

Uygulama Öğretmeni

Adı Soyadı:

İmzası:

ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayının derslere devam ve ilgisi (Ek-2' den alınan puan)	10	
	Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (Ek-3' den alınan puan)	10	
	Öğretmen adayının hazırladığı dosyanın genel değerlendirilmesi	4	
	Öğretmen adayının hazırladığı dosyanın içerik değerlendirilmesi (Ek-1' den alınan puan)	36	
	TOPLAM	60	

ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	Uygulama öğretmenin notu	
	Uygulama öğretim elemanının notu	
	TOPLAM	

... /... /20.....

Öğretim Elemanının

Adı Soyadı:

İmzası:

OKUL DENEYİMİ EKLER

- 1. OKUL DENEYİMİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU**
- 2. ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**
- 3. ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE İLİŞKİN TUTUM VE DAVRANIŞLAR**

Ek-1: OKUL DENEYİMİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Etk. No	Etkinlikler	Öğrencilerin Adı Soyadı																	
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Tanışma ve Dönem Planı Hazırlama																		
2	Öğretmenin okuldaki bir günü																		
3	Bir Öğrencinin İncelenmesi																		
4	Okul Müdürü ve Okul Kuralları, Okul-toplum ilişkisi																		
5	Dersin yönetimi ve sınıf kontrolü																		
6	Öğretim yöntemleri																		
7	Soru sormayı gözlemleme																		
8	Grup çalışmaları																		
9	Ders kitapları, okuldaki araç-gereç ve yazılı kaynaklar																		
10	Çalışma yapraklarının hazırlanması																		
11	Ölçme Ve Değerlendirme Teknikleri (Sınav Hazırlama, Sınavın Puanlanması Ve Analizi)																		
12	Mikro Öğretim Teknikleri																		
TOPLAM PUAN																			

Öğrencilerin Etkinlik raporlarından Aldıkları Puanlar (1 yetersiz, 2 geliştirilmeli, 3 yeterli)

Not: Sadece uygulama öğretmeninin dolduracağı bu formdan öğrencinin aldığı puanın toplamı değerlendirme formundaki ilgili kısma yazılacaktır.

Ek 2: ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

Öğretim Yılı: /

Yarıyıl:

Sınıfı:

Öğr. No	Öğrencinin Adı ve Soyadı	1.Hafta .../.../...	2.Hafta .../.../...	3.Hafta .../.../...	4.Hafta .../.../..	5.Hafta .../.../..	6.Hafta .../.../..	7.Hafta .../.../..	8.Hafta .../.../..	9.Hafta .../.../...	10.Hafta .../.../...	11.Hafta .../.../...	12.Hafta .../.../...	Toplam Puan
					.	.	.	.	.					

Not: Bu form uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır. Öğrenciye devam ettiği her hafta için 1 puan verilecektir. Toplamda en fazla 10 puan alınabilecektir. Alınan puan değerlendirme formunda ilgili kısma işlenecektir.

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Okul Koordinatörü

Ek 3: ÖĞRETMENLİK MESLEĞİNE İLİŞKİN TUTUM VE DAVRANIŞLAR

DAVRANIŞLAR	1	2	3	4	5
Öğretmenlik rolünü benimseme					
Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği disiplin kurallarına uyma					
Ders öğretmenin rehberliğine değer verme					
Öğrenci, ders öğretmeni, öğretmenler, yöneticiler ve diğer görevliler ile ilişkilerinde ölçülü davranma					
Mesleği ve alanıyla ilgili bilgi, teknik ve araçlarda meydana gelen yenilikleri izleme ve uygulama					
Çalışma ortamında öğrenciler arası uyum ve işbirliği sağlama					
Doğru, yeni ve güdüleyici bir dil kullanma					
Öğrencilere saygı ve sevgisini belirten tutum içinde olma					
Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık için zamanı ayırma					
Öğrenci karşısında tepkilerini kontrol etme					

Not: Bu formu hem uygulama öğretmeni hem de uygulama öğretim elemanı her öğrenci için ayrı ayrı dolduracaktır. Buradan alınan puan 5'e bölünerek değerlendirme formundaki ilgili kısma yazılacaktır.

BÖLÜM 5

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

DERSİ

Dersin Tanımı ve Kapsamı

Bu ders öğretmen adayının bizzat öğretmenlik formasyonunu edinebilmesi için düzenlenmiştir. Öğretmenlik Uygulaması dersi **2 saati teorik, 6 saati pratik olmak üzere haftada 8 saatlik (5 kredilik)** bir derstir. **Öğretmen adayı her hafta 6 saat uygulama okuluna gitmelidir.** Öğretmenlik Uygulaması dersi; ders izleme, uygulama öğretmeni nezaretinde ders anlatma, sınav sorusu hazırlama, sınav kağıdı okuma, nöbet tutma, idari işlemlerin gözlemlenmesi gibi bir öğretmenin çalışma alanına giren bütün faaliyetleri kapsar.

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Planının ilk hafta hazırlanması gerekmektedir. Öğretmen adayları, öğretmenlik **uygulaması dersine %80 oranında devam etmek** zorundadır. Gerek teorik gerekse uygulama dersine devam etme şartını yerine getirmeyen öğrenciler Öğretmenlik Uygulaması dersinden başarısız sayılırlar. Ayrıca öğretmen adayları her hafta Ekler bölümündeki Yoklama ve Devam Çizelgelerindeki ilgili yerleri imzalamaları ve Devam Çizelgesindeki ilgili yerleri doldurup uygulama öğretim elemanına teslim etmeleri gerekmektedir. Öğretmen adayları, uygulama yaptıkları okullarda yürürlükte olan disiplin, kılık kıyafet, amir-memur, öğretmen-öğrenci ilişkileri vb. gibi hususları düzenleyen kurallara uymak zorundadırlar.

Dersi Değerlendirme

Öğretmenlik Uygulaması dersinin değerlendirilmesi; öğretmen adayının, gözetimlerine verildiği öğretim elemanı ile uygulama öğretmeni tarafından yapılır. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayını ders izleme, ders anlatma, sınav sorusu hazırlama, sınav kâğıdı okuma, nöbet tutma, idari işlemlerin gözlemlenmesi gibi uygulama süresince yapılan bütün çalışmaları dikkate alarak değerlendirir. Değerlendirme yapılırken Ekler bölümündeki Ders Değerlendirme Formundaki kriterlerin göz önünde bulundurulmasında yarar bulunmaktadır. Uygulama öğretmeni yada uygulama öğretim elemanı doldurduğu Ders Değerlendirme Formunu öğretmen adayına dersin bitiminde gösterir, öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.

Uygulama öğretim elemanı her adayın en az bir deneme dersini izlemek zorundadır. Deneme dersinin değerlendirilmesi sırasında Ekler bölümündeki Ders Değerlendirme Formu dikkate alınır. Uygulama Öğretmeni tarafından her bir öğretmen adayı için doldurulacak bu formu Uygulama Öğretim Elemanı uygulama okulundan aldıktan sonra kendi değerlendirmesi yaparak ilgili Anabilim Dalı Koordinatörüne teslim eder.

Öğretmen Adayı Dosyaları

Okullardaki uygulama çalışmaları sırasında öğretmen adayları okullarda yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren bir dosya tutmalıdır. Dosyanın, istenmesi halinde, adayla birlikte çalışan uygulama öğretmenine ve fakülte öğretim elemanına gösterilmek üzere hazır bulundurulması gerekir. Öğretmen adayı okulda kendisiyle birlikte çalışan uygulama öğretmeninden başka bir öğretmenle de çalışma yapıyorsa o öğretmen de bu dosyayı görmek isteyebilir. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren dosya, adayın mesleki gelişmesinin bir kayıdıdır. Dosya, fakülte öğretim elemanı ile öğretmen adayı arasındaki düzenli görüşmeler sırasında bir başvuru dokümanı olarak kullanılabilir; öğretmen adayının okullardaki uygulama çalışmalarında sağladığı başarının değerlendirilmesinde de önemli bir kanıt olabilir.

Öğretmenlik Uygulaması Dosyası İçeriği:

1. İlk sayfada dersi ve adayı tanıtan bilgiler,
2. 2, 3 ve 4. sayfalarda sırasıyla istiklal marşı, gençliğe hitabe ve içindekiler dizini,
3. Öğretmende bulunması gerekli nitelikler,
4. Zümre toplantısı karar örnekleri
5. Öğretmen adayının sunduğu derslerin ders planları
6. Öğretmen adayının anlatacağı derslerle ilgili uygulama öğretmen tarafından doldurulan ders değerlendirme formları.

***Not:** Sınıf Öğretmeni adayları, öğretmenlik uygulaması dosyasını ilköğretim programına uygun olarak bitişik eğik el yazısıyla hazırlayacaklardır.*

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI - YÖNERGE

Okuldaki Uygulama Öğretmeninin Yapması Gerekenler

- 👉👉 Her adayın **en az 10 saat** ders anlatabileceği şekilde bir çalışma planı hazırlamak,
- 👉👉 Her bir öğretmen adayının ders anlatımlarının, 1'er ders saatiyle başlayarak **dönem boyunca** sürdürülmesine dikkat etmek,
- 👉👉 Öğretmen adaylarına okul içinde veya sınıf ortamında nasıl hareket etmesi gerektiği konusunda rehberlik etmek,
- 👉👉 Öğretmen adayının okuldaki çalışmasını izlemek,
- 👉👉 Öğretmen adaylarının Günlük Devam Çizelgelerini doldurmak,
- 👉👉 Öğretmen adayının anlattığı her ders için Ders Değerlendirme Formunu doldurup adaya eksik yönleriyle ilgili bilgilendirmede bulunmak,
- 👉👉 Öğretmen adayları herhangi bir sorunla karşılaştıklarında onlara yardımcı olup gerektiğinde ilgili öğretim elemanı ve Fakülte koordinatörü ile iletişim halinde olmak.

Uygulama Öğretim Elemanının Yapması Gerekenler

- 👉👉 İlk hafta öğretmen adayları ile birlikte uygulama okuluna giderek öğretmen adayı ile okul arasında koordinasyonu sağlamak,
- 👉👉 Dönem içinde öğretmen adayının anlatacağı en az bir dersi dinleme,
- 👉👉 Teorik dersler için öğretmen adaylarının Yoklama Çizelgelerini düzenlemek,
- 👉👉 Ders Değerlendirme Formunu dönem sonunda uygulama okulundan aldıktan sonra kendi değerlendirmesi yaparak ilgili Anabilim Dalı Koordinatörüne teslim etmek,
- 👉👉 Öğretmen adayları herhangi bir sorunla karşılaştıklarında onlara yardımcı olup gerektiğinde Fakülte koordinatörü ile iletişim halinde olmak,

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMEN ADAYI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretim Yılı ve Dönemi	20.. /20.. Öğretim Yılı
Uygulama Okulu	
Öğretmen Adayının Adı Soyadı	
Fakülte Numarası	
Anabilim Dalı	

ÖĞRETMEN TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayının uygulamalara devamı (Ek-4 'ten alınan puan)	10	
	Ders değerlendirme formlarından (Ek-5) alınan puanların ortalamasının %50'si	50	
	TOPLAM	60	

... /... /20..

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı:

İmzası:

ÖĞRETİMELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	DEĞERLENDİRİLECEK ALANLAR	TAM PUAN	DEĞERLENDİRME NOTU
	Öğretmen adayının teorik derslere devamı (Ek-4 'ten alınan puan)	10	
	Ders değerlendirme formundan (Ek-5) alınan puanın %20'si	20	
	Öğretmen adayının hazırladığı dosyanın içerik değerlendirilmesi	10	
	TOPLAM	40	

ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN DOLDURULACAK	Uygulama öğretmenin notu	
	Uygulama öğretim elemanının notu	
	TOPLAM	

... /... /20..

Öğretim
Elemanının Adı
Soyadı: İmzası:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

EKLER

- 1. ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**
- 2. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖĞRETMEN ADAYI “DERS DEĞERLENDİRME FORMU”**

Ek 4 : ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

Öğretim Yılı: /

Yarıyıl:

Sınıfı:

Öğr. No	Öğrencinin Adı ve Soyadı	1.Hafta .../.../...	2.Hafta .../.../...	3.Hafta .../.../...	4.Hafta .../.../...	5.Hafta .../.../...	6.Hafta .../.../...	7.Hafta .../.../...	8.Hafta .../.../...	9.Hafta .../.../...	10.Hafta .../.../...	11.Hafta .../.../...	12.Hafta .../.../...	Top Puan

Not:Bu form uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır. Öğrenciye devam ettiği her hafta için 1 puan verilecektir. Toplamda en fazla 10 puan alınabilecektir. Alınan puan değerlendirme formunda ilgi kısma işlenecektir.

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Okul Koordinatörü

**Ek-5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÖĞRETMEN
ADAYI “DERS DEĞERLENDİRME FORMU”**

Uygulama Okulu		Öğretmen Adayı	
Uygulama Sınıfı		Gözlemci	
Ders/Kazanım		Tarih	

Açıklama : Değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(1) Yetersiz (2) Eksik var (3) Kabul edilebilir (4) Yeterli

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		PUAN			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ		1	2	3	4
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilir ve mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirir.				
	1.1.2	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanır				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilir ve uygular				
	1.2.2	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verir				
	1.2.3	Öğretim teknolojilerinden yararlanır				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde hazırlar				
	2.1.2	Ders planında belirtilen hedef kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirler				
	2.1.3	Ders planında belirtilen kazanımlara uygun materyal seçer ve hazırlar				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					
	2.2.1	Öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleme				
	2.2.3	Öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alma				
	2.2.4	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.5	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapar ve öğrencilerin dikkatini çeker				
	2.3.2	Ders süresince demokratik bir öğrenme ortamı oluşturur				
	2.3.3	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
	2.3.4	Kesinti ve Engellemelere karşı önlemler alabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Ses tonunu ve beden dilini etkili biçimde kullanır				
	2.4.4	Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme				
	2.4.5	Düşündürücü sorular sorabilme				
3.0	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME					
	3.1	Dersin kazanımlarına uygun ölçme ve değerlendirme yapar				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre uygun dönütler verir				
TOPLAM PUAN						

Uygulama Öğretmeni / Öğretim Elemanı (İmza)

DERS DEĞERLENDİRME FORMUNUN PUANLANMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKLİ HUSUSLAR

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)